

## ŠAS formulár - Najčastejšie kladené otázky

### **1. Ako mám postupovať po otvorení formulára na [www.vszp.sk](http://www.vszp.sk)?**

Postupujte podľa týchto šiestich jednoduchých krokov: 1. Otvoriť formulár, 2. Uložiť formulár na disk do vami vybraného adresára („uložiť ako“), 3. Vyplniť formulár, 4. Uložiť zmeny, 5. Vytlačiť formulár, 6. Odoslať formulár na uvedenú emailovú adresu a jeden podpísaný výtlačok doručiť na príslušnú krajskú pobočku.

### **2. Je potrebné vyplniť a zaslať formulár opätovne aj napriek tomu, ak som v apríli už zaslal na krajskú pobočku kópiu schválených ordinačných hodín?**

Aj v tomto prípade je potrebné formulár vyplniť a zaslať. ŠAS formulár mapuje čistý ordinačný čas, v ktorom lekár prijíma pacientov na poskytnutie zdravotnej starostlivosti na príslušnej ambulancii. Čistý ordinačný čas môže byť maximálne v rozsahu ordinačných hodín schválených VÚC.

### **3. Ako vyplňam formulár v prípade, že pracujem vo svojej súkromnej ambulancii a zároveň pracujem aj na ambulancii v nemocnici?**

Ako prevádzkovateľ ambulancie vyplňujete iba jeden formulár za svoju ambulanciu. Čistý ordinačný čas u iného poskytovateľa s odlišným IČO, vo Vašom prípade v nemocnici, vyznačí do samostatného formulára a pošle na príslušnú krajskú pobočku už nemocnica.

### **4. Ako postupujem v prípade, že na jednej ambulancii pracujeme viacerí lekári? Vyplňam stále iba jeden formulár?**

Vypĺňate iba jeden formulár, pretože ide o jedno miesto výkonu činnosti. Koľko lekárov pracuje na ambulancii stačí uviesť vo formulári na príslušnom mieste.

### **5. Prevádzkujem jednu ambulanciu v tej istej odbornosti, ale na dvoch rôznych miestach výkonu činnosti. Musím vyplniť jeden alebo dva formuláre?**

Formulár je potrebné vyplniť za každé miesto výkonu, t.j. v tomto prípade 2-krát, lebo ku každému miestu výkonu sa viaže samostatný čistý ordinačný čas.

### **6. Som lekár, ktorý má atestácie v dvoch špecializačných odboroch. Súkromnú ambulanciu mám zazmluvnenú v odbore interné a diabetológia. Internistických a diabetologických pacientov ošetrujem v spoločnom ordinačnom čase. Ide v tomto prípade o „združenú ambulanciu“?**

V tomto prípade ide o „združenú ambulanciu“ za podmienky, že ide o spoločný ordinačný čas. Stačí vyplniť iba jeden formulár. Kód „združenej“ ambulancie uveďte vo formulári do poľa „Kód združenej ambulancie“.

### **7. Prevádzkujem jednu ambulanciu v odbornosti neurológia a zároveň detská neurológia na dvoch samostatných kódach. Zároveň jeden deň v týždni chodím ordinovať do vedľajšej obce. Koľko formulárov mám vyplniť?**

V prípade, že všetky spomínané ambulancie prevádzkujete vy (jeden poskytovateľ) ide o „združenú“ ambulanciu (podľa otázky č. 6) s dvoma miestami výkonu činnosti. Keďže ide o dve miesta výkonu (podľa otázky č. 5), je potrebné vyplniť dva formuláre. Ak predpokladáme, že nosnou odbornosťou je

neurologia, „združenou“ ambulanciou je detská neurologia a jej kód stačí uviesť vo formulári do poľa „Kód združenej ambulancie“.

**8. Ako máme vyplniť formulár ak súbežne viacero lekárov ordinuje v dvoch ambulanciách v tej istej odbornosti, obe sú neurologické a priestorovo umiestnené vedľa seba. Máme spoločný jeden kód poskytovateľa a spoločné ordinačné hodiny.**

Pokiaľ skutočne prevádzkujete dve ambulancie na jeden kód, je potrebné vyplniť iba jeden formulár. Do tabuľky s ordinačným časom uveďte čistý ordinačný čas oboch ambulancií v prípade, že je pre obe ambulancie rovnaký. Do zoznamu lekárov uveďte všetkých lekárov, ktorí pracujú v oboch ambulanciách s rozdelením ich čistého ordinačného času. Zároveň je potrebné pri zasielaní formulára napísať do textu emailu poznámku: „zdvojená ambulancia“.

**9. Ako postupovať v prípade, keď je skutočný harmonogram práce na ambulancii odlišný od ordinačných hodín, ktoré sú schválené VÚC?**

V tomto prípade uveďte skutočný čistý ordinačný čas lekára podľa definície pojmu „čistý ordinačný čas“ uvedenej v hornej časti formulára. Do čistého ordinačného času sa nezapočítava čas vyhradený na odbery, vyhodnocovanie výsledkov bez prítomnosti pacienta, administratívu, konziliárne vyšetrenia a prerušenie práce napr. prestávka na obed. Čistý ordinačný čas môže byť maximálne v rozsahu ordinačných hodín schválených VÚC.


**10. Ako mám správne chápať pojem čistý ordinačný čas? Ak pravidelne ráno v ambulancii v presne stanovený čas vykonávame odbery medzi 7:00-8:00. Ja ako lekár som v tomto čase tiež prítomný na ambulancii a venujem sa vyhodnocovaniu výsledkov. Ordinovať však začínam od 8:00h. Čas medzi 7:00-8:00h započítavam do čistého ordinačného času?**

Do čistého ordinačného času sa nezapočítava čas vyhradený na odbery, vyhodnocovanie výsledkov bez prítomnosti pacienta, administratívu, konziliárne vyšetrenia a prerušenie práce napr. prestávka na obed.

**11. Čo v prípade, ak v čase odberov, ktoré vykonáva sestra, zároveň lekár už ordinuje, teda vyšetruje pacientov? Tento čas sa započítava do čistého ordinačného času?**

Do čistého ordinačného času sa započítava čas ordinačných hodín vyhradených na vyšetrenia pacientov. V tomto prípade, ak lekár ordinuje a sestra súčasne vykonáva odbery, tento čas sa započítava do čistého ordinačného času.

**12. Pri uložení formulára sa mi zobrazí samostatné okno s upozornením, že formulár nie je vyplnený správne. Môžem napriek tomu zaslať formulár do VŠZP? Ako postupovať?**

Zobrazené okno Vás upozorňuje a zároveň vyzýva na doplnenie chýbajúcich alebo nesprávnych údajov. Tieto údaje je potrebné doplniť alebo opraviť, pričom môžete využiť nápovedu v žltých komentároch “”. Následne možno formulár odoslať na krajskú pobočku VŠZP (elektronicky zaslať emailom a zároveň podpísaný vytlačený formulár poštou alebo osobne doručiť).

**13. Je potrebný podpis lekára aj na elektronicky zasielaný formulár?**

Lekár, resp. poskytovateľ podpisuje iba výtlačok formulára, ktorý je potrebné doručiť osobne alebo poštou na krajskú pobočku VŠZP.

**14. Formulár zaslaný na vami uvedenú mailovú adresu sa mi vracia ako nedoručená pošta. V čom môže byť problém?**

Jednou z možností je, že sa formulár pokúšate odoslať na nesprávnu emailovú adresu. Skontrolujte si prosím, či ste namiesto „podčiarkovníka“ („\_“) nezadali „pomlčku“ („-“). Nesprávne zadanej emailovej adrese sa môžete vyhnúť tak, že si ju skopírujete priamo z podstránky, kde je uvedený formulár na stiahnutie. Ešte jednoduchšou možnosťou je na adresu kliknúť, a v prípade využívania Microsoft Outlook alebo Mozilla Thunderbird resp. iných emailových klientov sa rovno otvorí nová emailová správa. Alebo jednoducho podčiarkovník vložíte prostredníctvom stlačenia pravého tlačidla SHIFT a susediacej pomlčky na klávesnici vľavo súčasne.