

Verejný obstarávateľ : **Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.**
Generálne riaditeľstvo, Mamateyova 17, P.O.Box 41, 850 05 Bratislava 55



VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÁ POISŤOVŇA

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

VEREJNÁ SÚŤAŽ

NADLIMITNÁ

PREDMET OBSTARÁVANIA

**Technická podpora služby automatizovanej výmeny dát
a podpora dátového rozhrania s poskytovateľmi ústavnej
zdravotnej starostlivosti**

.....
Ing. Marcel FORAI, MPH
predseda predstavenstva
Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s.

.....
Ing. Jozef ANDREANSKÝ
zodpovedný za špecifikáciu
predmetu zákazky

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

.....
PhDr. Mária KUKLICOVÁ
osoba zodpovedná za
verejné obstarávanie

BRATISLAVA
január 2014

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV (ZÁUJEMCOV)

Časť I.

Všeobecné informácie

- 1 Identifikácia verejného obstarávateľa
- 2 Predmet zákazky, číselný kód – CPV a predpokladaná hodnota zákazky
- 3 Rozdelenie predmetu zákazky
- 4 Variantné riešenie
- 5 Miesto a termín realizácie predmetu zákazky
- 6 Zdroj finančných prostriedkov
- 7 Druh zákazky
- 8 Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Dorozumievania vysvetlenie

- 9 Dorozumievanie
- 10 Vysvetlenie

Časť III.

Príprava ponuky

- 11 Vyhotovenie ponuky
- 12 Jazyk ponuky
- 13 Mena a ceny uvádzané v ponuke
- 14 Obsah ponuky
- 15 Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

- 16 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
- 17 Predloženie ponuky
- 18 Označenie obálky ponuky
- 19 Miesto a lehota na predkladanie ponuky
- 20 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

- 21 Otváranie ponúk a oprava chýb
- 22 Preskúmanie ponúk
- 23 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
- 24 Vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

- 25 Dôvernosť procesu verejného obstarávania
- 26 Revízne postupy

Časť VII.

Prijatie ponuky

- 27 Oznámenie o výsledku
- 28 Uzavretie Zmluvy
- 29 Zábezpeka

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 CENOVÁ TABUĽKA

B.4 TLAČIVO NA ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

B.5 ZOZNAM POŽADOVANÝCH DOKUMENTOV

príloha č. 1 „Dohoda o úrovni poskytovaných služieb“,
príloha č. 2 „Cenová tabuľka“,
príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov,
príloha č. 4 Zoznam poskytovateľov zdravotnej starostlivosti.

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV (ZÁUJEMCOV)

Časť I.

Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov verejného obstarávateľa: Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., generálne riaditeľstvo
Sídlo organizácie: Mamateyova 17, 850 05 Bratislava 55
Krajina: Slovenská republika
Internetová adresa organizácie (URL): www.vszp.sk
Kontaktné miesto: Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., generálne riaditeľstvo
Adresa : Mamateyova 17, 850 05 Bratislava 55, Pracovsko: Ondavská 3
Kontaktná osoba: **PhDr. Mária Kuklicová**
Telefón: 02/20824466
E-mail: maria.kuklicova@vszp.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky : **Technická podpora služby automatizovanej výmeny dát a podpora dátového rozhrania s poskytovateľmi ústavnej zdravotnej starostlivosti**

2.2 Číselný kód služby pre hlavný predmet zákazky zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV) :

72250000-2 Služby týkajúce sa podpory systému

72266000-7 Softvérové poradenstvo

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky: do **450 000,00 bez DPH.**

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Nie

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie nebude sa naňho prihliadať.

5 MIESTO A TERMÍN REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto realizácie predmetu zákazky je sídlo objednávateľa alebo sídlo zmluvného poskytovateľa zdravotnej starostlivosti (ďalej len „PZS“). Zoznam PZS je bližšie špecifikovaný v prílohe č. 4

5.2 Termín realizácie predmetu zákazky bezporuchovej prevádzky softvérovej aplikácie HospiComu ako aj podpora na mieste a na diaľku pre ústavných PZS, s garanciou úrovne poskytovania služieb je 48 mesiacov.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude hradený z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

7 DRUH ZÁKAZKY

7.1 Typ zmluvy – **Zmluva o technickej podpore služby automatizovanej výmeny dát a podpore dátového rozhrania s poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti** (ďalej len „Zmluva“).

7.2 Výsledok postupu verejného obstarávania - zadanie zákazky.

7.3 Podrobné vymedzenie podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti B.2 Opis predmetu zákazky.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až po uplynutie lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **30. júna 2014**.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetlenie

9 DOROZUMIEVANIE

9.1 Oznámenia, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom alebo uchádzačom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty alebo osobným doručením do podateľne verejného obstarávateľa, faxom alebo elektronickou poštou. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom (uchádzačom) sa bude uskutočňovať zo strany verejného obstarávateľa iba v štátnom jazyku.

10 VYSVETLENIE

10.1 V prípade potreby vysvetlenia požiadaviek uvedených v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania** alebo súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, postupuje sa podľa ustanovenia § 38 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bude akceptovať iba písomnú formu žiadosti o vysvetlenie, ktorou sa pre potreby tejto **nadlimitnej zákazky** rozumie list doručený poštou alebo doručený osobne do podateľne verejného obstarávateľa na kontaktnú adresu:

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., generálne riaditeľstvo
Odbor verejného obstarávania
PhDr. Mária KUKLICOVÁ
Mamateyova 17, 850 05 Bratislava 55

10.2 Žiadosť záujemcu o vysvetlenie musí byť verejnemu obstarávateľovi doručená najneskôr do **10 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk**.

10.3 Záujemci, ktorí si nevyžiadali od verejného obstarávateľa súťažné podklady písomnou formou a teda verejný obstarávateľ o nich nevie, budú mať vysvetlenia zverejnené na profile verejného obstarávateľa.

Časť III.

Príprava ponuky

11 VYHOTOVENIE PONUKY

11.1 Ponuka má byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka má byť vyhotovená nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

11.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania** a v súťažných podkladoch, má byť v ponuke predložené ako prvopisy / originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ sa nepripúšťa inak.

12 JAZYK PONUKY

12.1 Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku **okrem dokladov predložených v českom jazyku**.

12.2 Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov vo **verejnom obstarávaní** a podmienok stanovených v súťažných podkladoch so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne doložené úradným prekladom do

slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov a dokumentov je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku **okrem dokladov predložených v českom jazyku.**

13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 13.1 Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v eurách. Cena bude zaokrúhľená na **2 destinné čísla.**
- 13.2 Cena predmetu zákazky je stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
- 13.3 Uchádzač vo svojej ponuke ocení položky v neocenenej tabuľke položiek „Cenová tabuľka“ v časti súťažných podkladov B3.
- 13.4 Navrhovaná cena ponuky vychádza z uchádzačom ocenej tabuľky položiek „Cenová tabuľka“. V jednotkových cenách sú obsiahnuté všetky ďalšie náklady, najmä náklady spojené s dopravením predmetu kúpy do sídla kupujúceho.
- 13.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty v Slovenskej republike (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu uvedie v zložení:
- 13.5.1 navrhovaná cena bez DPH,
 - 13.5.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 13.5.3 navrhovaná cena celkom s DPH.
- 13.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike uvedie navrhovanú cenu celkom bez DPH. **Na skutočnosť že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.**

14 OBSAH PONUKY

- 14.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "**Kritériá**" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "**Ostatné**".

Obálka "**Ostatné**" obsahuje:

- 14.1.1 stranu č. 1 ponuky, ktorá musí obsahovať:
- a) obchodné meno, adresu alebo sídlo uchádzača,
Strana č. 1 ponuky musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou / osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- 14.1.2 stranu č. 2 ponuky „Obsah ponuky“ s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov a číslom strany, kde sa doklad alebo dokument nachádza. Strana č. 2 musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou / osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- 14.1.3 stranu č. 3 ponuky „Vyhlásenie uchádzača“
- a) že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom,
 - b) že potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov, ktoré predkladá v ponuke,
 - c) že predkladá iba jednu ponuku a že v tomto postupe zadávania zákazky nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- Citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,
- 14.1.4 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo **verejnom obstarávaní**, požadované v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania** a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov,

- 14.1.5 doplnený návrh **Zmluvy** na predmet zákazky **bez ceny** s časťou znenia obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa časti súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu. Citované dokumenty musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,
- 14.1.6 v prípade skupiny dodávateľov **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podpísané všetkými členmi skupiny, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny
- dodávateľov požadované právne vzťahy podľa bodu 16.1 tejto časti súťažných podkladov,
- 14.1.7 ak v prípade skupiny dodávateľov bude v tejto **verejnej súťaži** oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov a konať v mene všetkých členov jeden z členov skupiny alebo iná oprávnená osoba, vystavenú plnú moc podpísanú všetkými členmi skupiny.
- 14.2 Ak súčasťou ponuky na niektorú z častí predmetu zákazky nebudú doklady a vyhlásenia uchádzača podľa bodov 14.1.1 až 14.1.5 a v prípade skupiny dodávateľov podľa bodov 14.1.1 až 14.1.6, resp. podľa bodov 14.1.1 až 14.1.7, bude táto ponuka z **verejnej súťaže** vylúčená.
- Všetky vyššie uvedené dokumenty odporúčame aby boli zopnuté alebo zviazané napr. rýchloviazáčom a očíslované.**
- 14.3 **Verejný obstarávateľ odporúča aby ponuka uchádzača bola predložená v nerozoberateľnej väzbe**, z ktorej bez poškodenia nie je možné vybrať doklad predložený uchádzačom, prípadne nie je možné bez poškodenia do ponuky doplniť žiadny doklad.
- 14.4 Obálka „**Kritéria**“ obsahuje:
- a) návrhovanú cenu ponuky celkom v zložení podľa bodov 13.4 alebo 13.5,
 - b) ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, upozornenie na túto skutočnosť.
 - c) doplnený návrh **Zmluvy** na predmet zákazky s časťou znenia obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa časti súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a príloha č. 1 **Zmluvy** ocenená tabuľka položiek „Cenová tabuľka“. Citované dokumenty musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny. Uchádzač predloží ponuku aj v jednej kópii na elektronickom nosiči CD/DVD vo formáte Word v jednom súbore bez podpisov.
- 15 **NÁKLADY NA PONUKU**
- 15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 15.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 19.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

16 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 16.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnemu obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnemu obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov vytvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, musí mať do termínu na uzavretie **Zmluvy** stanoveného verejným obstarávateľom právnu subjektivitu, ktorú musí písomne preukázať.
- 16.2 Právnická osoba ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie sa **verejnej súťaže** nesmie zúčastniť.

- 16.3 Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 16.1, nebude takáto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude vrátená odosielateľovi.
- 16.4 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 16.2, nebude takáto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude vylúčená z **verejnej súťaže**.

17 PREDLOŽENIE PONUKY

- 17.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 17.2 Uchádzač nemôže byť v tomto postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ktorá je v rozpore s týmto ustanovením.
- 17.3 Uchádzač doručí ponuku v uzavretej obálke/obale podľa bodu 18 osobne do podateľne verejného obstarávateľa v budove Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s., generálne riaditeľstvo, Mamateyova 17, 850 05 Bratislava alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 19.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2. V prípade, ak uchádzač doručí ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúcim termínom dátum a čas doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 17.4 Pri osobnom doručení ponuky do podateľne verejného obstarávateľa v budove Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s., generálne riaditeľstvo, Mamateyova 17, 850 05 Bratislava 55 uchádzač požiada zamestnanca v podateľni o potvrdenie jej prevzatia s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 17.5 Osobne možno ponuku doručiť len počas pracovných dní od 08.00 h. do 14.00 h. a v posledný deň lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2 do 10.00 h.

18 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 18.1 Uchádzač vloží ponuku do nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka/obal ponuky musí byť uzavretá a prelepením prípadne zapečatením zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená údajmi podľa bodu 18.2.
- 18.2 Na obálke/obale ponuky musia byť uvedené tieto údaje :
- 18.2.1 adresa uvedená v bode 19.1,
- 18.2.2 obchodné meno, resp. meno a priezvisko, adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača,
- 18.2.3 označenie „**súťaž – neotvárať**“,
- 18.2.4 heslo „**Hospicom**“

19 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 19.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:
- Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., generálne riaditeľstvo
Odbor verejného obstarávania
PhDr. Mária KUKLICOVÁ
Mamateyova 17, 850 05 Bratislava 55

- 19.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **2014 o 10.00 h.**
- 19.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 19.2, sa vráti uchádzačovi neotvorená.

20 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2.
- 20.2 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 19.1. Doplnenú,

zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2 a na adresu podľa bodu 19.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

21 OTVÁRANIE PONÚK A OPRAVA CHÝB

21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **2014 o 10.00 hod.** na adrese „**Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., generálne riaditeľstvo, Ondavská 3, 850 05 Bratislava 25**“.

21.2 Na tomto otváraní obálok s ponukami bude otvorená časť ponuky označená ako "**Ostatné**". Otváranie bude neverejné.

21.3 Otváranie obálok s ponukami časť ponuky označená ako "**Kritéria**" bude verejné.

21.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie, ak je verejnému obstarávateľovi predložená len jedna ponuka.

21.5 **Zrejmé matematické chyby**, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

- rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,
- rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena,
- preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
- nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

21.5 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk, v primeranej lehote určenej komisiou.

21.7 **Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:**

- ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu alebo,
- ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou v primeranej lehote určenej komisiou.

22 PRESKÚMANIE PONÚK

22.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené ponuky ktoré:

22.1.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 14.

22.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania** a v súťažných podkladoch.

22.2 Platnou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania** a v súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

23 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

23.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia :

23.1.1 podmienok osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní a požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa :

23.1.1.1 finančného a ekonomického postavenia a

23.1.1.2 technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača.

- 23.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti :
- 23.2.1 podľa § 26 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,
 - 23.2.2 týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,
 - 23.2.3 týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 23.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži podľa bodu 23.1 sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania** a v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 23.2.
- 23.4 Ak uchádzač nespĺni podmienky účasti vo podľa podmienok uvedených v súťažných podkladoch alebo predloží neplatné doklady alebo nepredloží požadované informácie po výzve k doplneniu ponuky, alebo poskytne nepravdivé informácie alebo skreslené informácie bude z **verejnej súťaže** vylúčený. Uchádzačovi bude písomne oznámené že:
bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná **námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e).**

24 VYHODNOTENIE PONÚK

- 24.1 Ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti budú vyhodnocované z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky uvedené v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania** a v súťažných podkladoch.
- 24.2 Verejný obstarávateľ najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako "**Ostatné**" a časti ponuky, označenej ako "**Kritériá**" **zverejní v profile** informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky, označenú ako "**Ostatné**". Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako "**Ostatné**" komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako "**Ostatné**" komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, pri **verejnej súťaži** aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení záujemcov alebo uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 24.3 Otváranie častí ponúk, označených ako "**Kritériá**" vykoná komisia najskôr deň, nasledujúci po dni
- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. a) až c) alebo na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. d) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu žiadnej ponuky,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. a) až c) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,
 - c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo nebola včas doručená námietka podľa § 138 ods. 2 písm. a) až d),
 - d) kedy nastane jedna z týchto skutočností, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka:
 - 1. doručenie rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi,
 - 2. ak márne uplynula lehota na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 3 alebo 4,
 - 3. ak ide o zadávanie nadlimitnej zákazky, uplynutie lehoty podľa § 142 ods. 5, ak rada podľa § 142 ods. 5 nerozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok,
 - e) deň, nasledujúci po dni právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 až 4 alebo doručenia rozhodnutia úradu podľa § 138 ods. 12, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka.
- 24.4 Otváranie častí ponúk, označených ako "**Kritériá**" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené.
Medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako "**Kritériá**", musí byť minimálne **desať dní**. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako "**Kritériá**" komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako "**Ostatné**", predloženú tým istým uchádzačom.
- 24.5 Komisia vyhodnotí ponuky uchádzačov oboch častí.

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

25 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk, zodpovedné osoby verejného obstarávateľa a zodpovedné osoby mandátára nebudú počas vyhodnocovania ponúk poskytovať informácie o obsahu ponúk.
- 25.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
- 25.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

26 REVÍZNE POSTUPY

- 26.1 Uchádzač, záujemca alebo osoba ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podať verejnemu obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 26.2 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté a podali žiadosť o nápravu, môžu pred uzavretím Zmluvy podať námietky.
- 26.3 Námietku bez žiadosti o nápravu možno podať, ak je podaná podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VII.

Prijatie ponuky

27 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU

Každému uchádzačovi ktorý predložil ponuku verejný obstarávateľ pošle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk.

28 UZAVRETIE ZMLUVY

S úspešným uchádzačom, ktorý sa po vyhodnotení ponúk umiestnil na prvom mieste, verejný obstarávateľ uzavrie v lehote viazanosti ponúk **Zmluvu**.

29 ZÁBEZPEKA

NEVYŽADUJE SA.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 26 ZÁKONA O VEREJNOM

OBSTARÁVANÍ

- 1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa ustanovenia § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia :
- 1.1.1 nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania teroristickej skupiny, alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme - preukáže podľa § 26 ods. 2 písm. a) **výpisom z registra trestov** nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- 1.1.2 nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním - preukáže podľa § 26 ods. 2 písm. b) **výpisom z registra trestov** nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- 1.1.3 nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - preukáže podľa § 26 ods. 2 písm. c) **potvrdením príslušného súdu** nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- 1.1.4 nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - preukáže podľa § 26 ods. 2 písm. d) **potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne** nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- 1.1.5 nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - preukáže podľa § 26 ods. 2 písm. d) **potvrdením miestne príslušného daňového úradu** nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- 1.1.6 je oprávnený dodávať poskytovať služby, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu - preukáže podľa § 26 ods. 2 písm. f) **platným dokladom o oprávnení poskytovať službu**, súvisiacim s predmetom činnosti alebo platným dokladom o zapísaní v profesijnom zozname vedenom profesijnou organizáciou,
- 1.1.7 nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.
- 1.1.8 **nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní** alebo nie je osobou,
- a) ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
- b) ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
- spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou
 - osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
- c) ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní - preukáže podľa § 26 ods. 2 písm. h) **čestným vyhlásením.**
- 1.1.9 nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia preukáže podľa § 26 ods. 2 písm. i) **čestným vyhlásením.**

nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - preukáže podľa § 26 ods. 2 písm. j) **čestným vyhlásením**.

- 1.2 Uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované
v bodoch 1.1.1 až 1.1.7 nahradiť predložením platného potvrdenia alebo úradne osvedčenej kópie platného potvrdenia o jeho **zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní** v súlade s Výkladovým stanoviskom č. 10/2013 k osobnému postaveniu podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.3 Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bodoch 1.1.1 až 1.1.6 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť **čestným vyhlásením** podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.
- 1.4 Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo krajine sídla uchádzača.

2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Uchádzač v ponuke predloží :

- 2.1 podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní **vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky** alebo bánk alebo pobočiek zahraničných bánk v ktorých má uchádzač vedené účty v čase predkladania ponuky, o schopnosti uchádzača plniť svoje finančné záväzky **v čase predkladania ponuky** a musí obsahovať:
 - 2.1.1 že uchádzač nebol za predchádzajúce tri roky v nepovolenom debete, ak uchádzač bol v takomto debete, predloží zdôvodnenie prečo sa tak stalo,
 - 2.1.2 že v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár,
 - 2.1.3 že jeho bežný účet nebol a ani nie je predmetom exekúcie,
 - 2.1.4 pozitívne hodnotenie finančnej situácie uchádzača.Vyjadrenie uchádzač doloží originálnym dokladom, alebo jeho úradne osvedčenou kópiou.
- 2.2 **Čestné vyhlásenie uchádzača**, že v iných bankových inštitúciách nemá vedené peňažné účty. Čestné vyhlásenie uchádzač potvrdí svojim podpisom.
***Odôvodnenie:** Touto podmienkou si verejný obstarávateľ overuje stav ekonomickej a finančnej situácie uchádzača, jeho platobnú schopnosť a plnenie si finančných záväzkov voči banke. Podmienka je primeraná a vychádza z potreby uzatvoriť zmluvný vzťah s finančne a ekonomicky stabilným partnerom, s cieľom vyhnúť sa riziku pri plnení si budúceho zmluvného záväzku.*
- 2.3 Podľa § 27 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní **prehľadom o dosiahnutom obrate** v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží **vyhlásenie o minimálnom ročnom obrate** 120 000,00 Eur s DPH v oblasti poskytovania služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, za každý z požadovaných rokov 2011, 2012 a 2013, podpísaným štatutárnym orgánom uchádzača alebo splnomocnenou oprávnenou osobou (v takom prípade uchádzač predloží aj originál alebo overenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie).

***Odôvodnenie:** Podmienka je primeraná a jej potreba sleduje cieľ nájsť spôsobilého a ekonomicky stabilného záujemcu, ktorý preukáže svoju finančnú stabilitu pre riadne plnenie predmetu zákazky. Súčasne sa touto podmienkou verejný obstarávateľ presvedčí, že záujemca je podnikateľský subjekt, ktorý dlhodobo poskytuje služby v rozsahu podobnom cene predmetnej zákazky a z tohto pohľadu môže uzavrieť s uchádzačom zmluvu znížením pravdepodobnosti ekonomických rizík.*

3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ A ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Uchádzač v ponuke predloží :

3.1 podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní **zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky** s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom

- a) bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ,
- b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača o ich dodaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov v zozname poskytnutých služieb (rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky) kde:

- predmetom aspoň jednej zákazky bol výkon služieb servis desku, pričom hodnota zákazky musela byť aspoň 120 000,00 EUR s DPH.
- predmetom aspoň jednej zákazky bola prevádzka a podpora riešenia z oblasti elektronickej komunikácie, pričom hodnota zákazky musela byť aspoň 240.000,- EUR s DPH.

Odôvodnenie: *Zoznam úspešne realizovaných zmlúv v segmente služieb tvoriacich predmet zákazky má garantovať odborné a kvalitatívne schopnosti uchádzača plniť obstarávanú zákazku, ako aj preukázanie skúseností uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, a to s prihliadnutím na rozsah projektov a charakter subjektov pre ktoré má byť realizovaný predmet zákazky. Verejný obstarávateľ má za to, že pre posúdenie schopnosti uchádzača odborne aj kapacitne zabezpečiť paralelný výkon požadovaných aktivít je potvrdenie, že v minulosti už takúto činnosť v relevantnom období a aspoň približnom rozsahu realizoval. Jediným univerzálnym kvantitatívnym parametrom určujúcim rozsah a zložitosť projektov je ich hodnota (vyjadrená v peniazoch). Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ použil pre určenie minimálnej úrovne štandardu počet a hodnotu projektov, ktorých výkon je predmetom tejto zákazky.*

3.2 podľa § 28 ods. 1 písm. g) **údajmi o vzdelaní a odbornej praxi** alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác alebo za poskytnutie služby,

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač musí preukázať odbornú spôsobilosť na poskytovanie požadovaných služieb na základe preukázania, že má k dispozícii expertov na plnenie zmluvy. Uchádzač preukáže splnenie požiadaviek na expertov predložením príslušným expertom podpísaného **profesijného životopisu**. Každý expert komunikuje v slovenskom alebo českom jazyku.

Expert č. 1: Projektový manažér:

- a) minimálne 5 ročná odborná prax v oblasti riadenia IKT projektov a projektového riadenia potvrdená životopisom a praktickými skúsenosťami podľa bodu b) nižšie,
- b) minimálne 2 preukázateľné profesionálne praktické skúsenosti s pozíciou vedúceho projektu z projektov, ktorých obstarávacia hodnota predstavovala aspoň 500 000,00 EUR.
- c) vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže dokladom o dosiahnutom vysokoškolskom vzdelaní (vyžaduje sa predloženie originálu alebo úradne osvedčenej kópie).

Expert č. 2: Softvérový architekt:

- a) minimálne 5 ročná odborná prax v oblasti návrhu architektúry IS potvrdená životopisom a praktickými skúsenosťami podľa bodu b) nižšie,
- b) minimálne 2 preukázateľné profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhu architektúry IS,
- c) vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže dokladom o dosiahnutom vysokoškolskom vzdelaní (vyžaduje sa predloženie originálu alebo úradne osvedčenej kópie).

Expert č. 3: Senior analytik:

- a) minimálne 5 ročná praktická skúsenosť s implementačnými projektmi v oblasti analýzy požiadaviek a návrhu procesov potvrdená životopisom a praktickými skúsenosťami podľa bodu b) nižšie,

- b) minimálne 2 praktického skúsenosti s implementačnými projektmi, túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom.

Expert č. 4: Senior programátor:

- a) minimálne 3 ročná praktická skúsenosť s príslušnou oblasťou potvrdená životopisom a praktickými skúsenosťami,

Expert č. 5: Tester:

- a) minimálne 1 ročná praktická skúsenosť s príslušnou oblasťou potvrdená životopisom a praktickými skúsenosťami.

Expert č. 6: Databázový špecialista:

- a) minimálne 3 ročná praktická skúsenosť s príslušnou oblasťou potvrdená životopisom a praktickými skúsenosťami.

Odôvodnenie: požadované doklady majú garantovať odborné a kvalitné plnenie zákazky, ako aj preukázanie skúseností uchádzača s poskytovaním služieb.

4 ĎALŠIE PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

- 4.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo aby úspešný uchádzač, ktorý využil inštitút možnosti preukázania splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením, aby do 10 kalendárnych dní po doručení informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, zaslal verejnému obstarávateľovi doklady, tak ako to verejný obstarávateľ vyžadoval v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch časť A.2 **PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV.**
- 4.2 V prípade, ak úspešný uchádzač podľa výsledku vyhodnotenia ponúk, odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, komisia na vyhodnotenie ponúk novým vyhodnotením zo zostávajúcich výsledkov identifikuje nového úspešného uchádzača.
- 4.3 Uchádzač predloží potvrdenie spoločnosti **Mediworx software solutions, a.s.** ako vlastníka majetkových práv softvérového produktu „**Hospicom**“ o oprávnenosti uchádzača poskytovať technickú podporu SW produktu Hospicom, na ktorý obstarávateľ vlastní časovo neobmedzenú nevýhradnú licenciu.

A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ UPLATNENIA

1. Ponuky budú vyhodnotené na základe kritéria **najnižšia cena.**

1.1 Uchádzačovi sa do hodnotenia zaradi celková zmluvná fakturačná cena v €, ktorou sa rozumie fakturačná cena za realizáciu kompletného predmetu zákazky v € s DPH, vrátane dopravy a súvisiacich služieb.

Komisia vo vyhodnotení ponúk zostaví zostupné poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien. Ponuku s najnižšou cenou zaradi na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky zoradi v zostupnom poradí, pričom ponuku s najvyššou cenou komisia zaradi na posledné miesto poradia. Najnižšia cena je vypočítaná ako súčet všetkých položiek cenovej tabuľky v stĺpci „**Celkom (4 roky)**“ za trvanie zmluvy pri predpokladaných množstvách plnenia zákazky.

Verejný obstarávateľ prijme ponuku uchádzača, ktorého ponuka bude s najnižšou cenou.

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 1 Verejný obstarávateľ predkladá „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“, ktoré je uchádzač povinný bez výhrad akceptovať.
- 2 Do zmluvy uchádzač doplní všetky chýbajúce údaje. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy budú prílohy.
2. Návrh Zmluvy je na konci súťažných podkladov.

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Technická špecifikácia – opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je záväzok dodávateľa vykonávať pre objednávateľa nasledovné služby (spolu ďalej ako „servisné služby“):

- a) Zabezpečenie bezporuchovej prevádzky softvérovej aplikácie HospiCom, dátových rozhraní pre dennú výmenu údajov medzi VŠZP a ústavnými PZS a to formou pozáručnej technickej podpory aplikácie HospiCom od 09/2015 a poskytovaním služby Service desk v čase od 8:00 hod. do 18:00 hod. počas pracovných dní, pre príjem hlásení služieb elektronickej výmeny údajov s PZS a pre príjem hlásení PZS o problémoch automatizovanej výmeny dát a dátového rozhrania ako aj podpora na mieste a na diaľku pre ústavných PZS, s garanciou úrovne poskytovania služieb.
 - b) Zabezpečenie aktivácie (rollout) funkcionalít a dátových rozhraní pre podporu procesov pre všetkých poskytovateľov PZS v rozsahu plnenia:
 - automatizácia nahlasovania plánovaných a akútnych hospitalizácií a osobitne hradených výkonov v ústavnej zdravotnej starostlivosti (vrátane priebežného schvaľovania a podpory operatívneho monitoringu procesu a sledovania realizovaných objemov transakcií),
 - generovanie podkladov pre zúčtovanie vykázaných zdravotnej starostlivosti v súlade s procesmi pre nahlasovanie hospitalizácií,
 - automatizácia nahlasovania a schvaľovania špeciálneho zdravotníckeho materiálu počas hospitalizácie,
 - automatizácia nahlasovania výkonov jednotlivej ambulantnej starostlivosti.
- Predmet zahŕňa aj prispôsobenie aplikácie HospiCom formou customizácie, podporu nasadenia na mieste, zaškolenie obsluhy ústavných PZS a podporu nasadenia na diaľku pre ústavných PZS.
- c) Podpora pri návrhu a nasadení nových služieb automatickej výmeny dát formou konzultačných, expertných, programátorských a iných služieb na základe jednotlivej objednávky objednávateľa.

B.3 CENOVÁ TABUĽKA

Cenová tabuľka je príloha č. 2 Zmluvy

B.4 TLAČIVO ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Tlačivo zoznam subdodávateľov je príloha č. 3 Zmluvy

B.5 ZOZNAM POŽADOVANÝCH DOKUMENTOV

Obálka "Ostatné" obsahuje:

1. strana č. 1 ponuky podľa bodu 14.1.1 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov (záujemcov),
2. strana č. 2 ponuky „Obsah ponuky“ podľa bodu 14.1.2 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov (záujemcov),
3. strana č. 3 ponuky „Vyhlásenie uchádzača“ podľa bodu 14.1.3 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov (záujemcov),
4. výpis z registra trestov,
5. potvrdenie súdu,
6. potvrdenie Sociálnej poisťovne,
7. potvrdenie zdravotnej poisťovne,
8. potvrdenie daňového úradu,
9. doklad o oprávnení poskytovať službu,
10. čestné vyhlásenia – podľa časti A.2 body Podmienky účasti uchádzačov prvý bod - 1.1.8, 1.1.9.
11. potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie (nahrádza doklady podľa bodu 1.1.1 až 1.1.7),
12. čestné vyhlásenie (ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov) podľa bodu 1.3 časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov,
13. vyhlásenie (ak má uchádzač sídlo v členskom štáte EÚ inom ako Slovenská republika) podľa bodu 1.4 časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov,
14. vyjadrenie/vyjadrenia banky/báň podľa bodu 2.1.1 časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov,
15. čestné vyhlásenie podľa bodu 2.2 časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov,
16. prehľadom o dosiahnutom obrate

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží **vyhlásenie o minimálnom ročnom obrate** 120 000,00 Eur s DPH v oblasti poskytovania služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, za každý z požadovaných rokov 2011, 2012 a 2013, podpísaným štatutárnym orgánom uchádzača alebo splnomocnenou oprávnenou osobou (v takom prípade uchádzač predloží aj originál alebo overenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie).

17. zoznam **poskytnutých služieb** podľa bodu 3.1 časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov,
Minimálna požadovaná úroveň štandardov v zozname poskytnutých služieb (rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky) kde:
 - predmetom aspoň jednej zákazky bol výkon služieb servis desku, pričom hodnota zákazky musela byť aspoň 120.000,- EUR s DPH.
 - predmetom aspoň jednej zákazky bola prevádzka a podpora riešenia z oblasti elektronickej komunikácie, pričom hodnota zákazky musela byť aspoň 240.000,- EUR s DPH.

18. údajmi o vzdelaní a odbornej praxi

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač musí preukázať odbornú spôsobilosť na poskytovanie požadovaných služieb na základe preukázania, že má k dispozícii expertov na plnenie zmluvy. Uchádzač preukáže splnenie požiadaviek na expertov predložením príslušným expertom podpísaného **profesijného životopisu**. Každý expert komunikuje v slovenskom alebo českom jazyku.

Expert č. 1: Projektový manažér:

- d) minimálne 5 ročná odborná prax v oblasti riadenia IKT projektov a projektového riadenia potvrdená životopisom a praktickými skúsenosťami podľa bodu b) nižšie,
- e) minimálne 2 preukázateľné profesionálne praktické skúsenosti s pozíciou vedúceho projektu z projektov, ktorých obstarávacía hodnota predstavovala aspoň 500 000,00 EUR.
- f) vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže dokladom o dosiahnutom vysokoškolskom vzdelaní (vyžaduje sa predloženie originálu alebo úradne osvedčenej kópie).

Expert č. 2: Softvérový architekt:

- d) minimálne 5 ročná odborná prax v oblasti návrhu architektúry IS potvrdená životopisom a praktickými skúsenosťami podľa bodu b) nižšie,
- e) minimálne 2 preukázateľné profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhu architektúry IS,

- f) vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže dokladom o dosiahnutom vysokoškolskom vzdelaní (vyžaduje sa predloženie originálu alebo úradne osvedčenej kópie).

Expert č. 3: Senior analytik:

- c) minimálne 5 ročná praktická skúsenosť s implementačnými projektmi v oblasti analýzy požiadaviek a návrhu procesov potvrdená životopisom a praktickými skúsenosťami podľa bodu b) nižšie,
d) minimálne 2 praktické skúsenosti s implementačnými projektmi, túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom.

Expert č. 4: Senior programátor:

- b) minimálne 3 ročná praktická skúsenosť s príslušnou oblasťou potvrdená životopisom a praktickými skúsenosťami,

Expert č. 5: Tester:

- b) minimálne 1 ročná praktická skúsenosť s príslušnou oblasťou potvrdená životopisom a praktickými skúsenosťami.

Expert č. 6: Databázový špecialista:

- b) minimálne 3 ročná praktická skúsenosť s príslušnou oblasťou potvrdená životopisom a praktickými skúsenosťami.

19. Uchádzač predloží potvrdenie spoločnosti Mediworx software solutions, a.s. ako vlastníka majetkových práv softvérového produktu „Hospicom“

Obálka „**Kritéria**“ obsahuje:

- a) návrhovanú cenu ponuky celkom v zložení podľa bodov 14.4 alebo 13.5,
b) ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, upozornenie na túto skutočnosť podľa bodu 14.4,
20. CD/DVD nosič,
21. zmluva s uvedenou cenou,
22. príloha č. 1 „Dohoda o úrovni poskytovaných služieb“ ,
23. príloha č. 2 „Cenová tabuľka“,
24. príloha č. 3 „Zoznam subdodávateľov“,
25. príloha č. 4 „Zoznam poskytovateľov zdravotnej starostlivosti“.

Zmluva
o technickej podpore služby automatizovanej výmeny dát a podpore dátového rozhrania s poskytovateľmi
zdravotnej starostlivosti

(návrh)

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka ako výsledok verejného obstarávania
(ďalej len „Zmluva“)

Čl. I
Zmluvné strany

Objednávateľ:	Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s.
Sídlo:	Mamateyova 17, 850 05 Bratislava
Zapísaná:	v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 3602/B
Zastúpená:	Ing. Marcelom Foraiom, MPH, predsedom Predstavenstva
IČO:	35937874
DIČ:	2022027040
IČ DPH:	SK2022027040
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000182424/8180
Osoba oprávnená zastupovať Objednávateľa vo veciach technických:	riaditeľ sekcie IT

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Dodávateľ:	.....
Sídlo:	.....
Zapísaný:	.....
Zastúpený:	.....
IČO:	.....
DIČ:	.....
IČ DPH:	.....
Bankové spojenie:	.....
Číslo účtu:	.....
Osoba oprávnená zastupovať Dodávateľa vo veciach technických:	.....

(ďalej len „Dodávateľ“)

uzatvárajú túto zmluvu, ktorej cieľom je zabezpečenie servisnej podpory softvérovej aplikácie
HospiCom, dátových rozhraní vo Všeobecnej zdravotnej poisťovni a.s. (ďalej len „VšZP“), ako aj u zmluvných
poskytovateľov zdravotnej starostlivosti (ďalej len „PZS“) pre zabezpečenie denného prenosu údajov medzi
VšZP a PZS.

Čl. 1
Predmet zmluvy

1.1 Predmetom zmluvy je záväzok dodávateľa za podmienok stanovených v tejto Zmluve vykonávať pre
objednávateľa nasledovné služby (spolu ďalej ako „servisné služby“):

- a) Zabezpečenie bezporuchovej prevádzky softvérovej aplikácie HospiCom, dátových rozhraní pre dennú výmenu údajov medzi VŠZP a ústavnými PZS a to formou pozáručnej technickej podpory aplikácie HospiCom od 09/2015 a poskytovaním služby Service desk v čase od 8:00 hod. do 18:00 hod. počas pracovných dní, pre príjem hlásení služieb elektronickej výmeny údajov s PZS a pre príjem hlásení PZS o problémoch automatizovanej výmeny dát a dátového rozhrania ako aj podpora na mieste a na diaľku pre ústavných PZS, s garanciou úrovne poskytovania služieb.
- b) Zabezpečenie aktivácie (rollout) funkcionalít a dátových rozhraní pre podporu procesov pre všetkých poskytovateľov PZS v rozsahu plnenia:
- automatizácia nahlasovania plánovaných a akútnych hospitalizácií a osobitne hradených výkonov v ústavnej zdravotnej starostlivosti (vrátane priebežného schvaľovania a podpory operatívneho monitoringu procesu a sledovania realizovaných objemov transakcií),
 - generovanie podkladov pre zúčtovanie vykázananej zdravotnej starostlivosti v súlade s procesmi pre nahlasovanie hospitalizácií,
 - automatizácia nahlasovania a schvaľovania špeciálneho zdravotníckeho materiálu počas hospitalizácie,
 - automatizácia nahlasovania výkonov jednodňovej ambulantnej starostlivosti.
- Predmet zahŕňa aj prispôbenie aplikácie HospiCom formou customizácie, podporu nasadenia na mieste, zaškolenie obsluhy ústavných PZS a podporu nasadenia na diaľku pre ústavných PZS. Zoznam PZS tvorí Prílohu č. 4 tejto Zmluvy.
- c) Podpora pri návrhu a nasadení nových služieb automatickej výmeny dát formou konzultačných, expertných, programátorských a iných služieb na základe jednotlivých objednávky objednávateľa.

1.2 Detailný obsah servisných služieb, ich cenu a podmienky poskytovania upravujú podrobne Príloha č. 1 „Dohoda o úrovni poskytovaných služieb“ a Príloha č. 2 „Cenová tabuľka“ tejto Zmluvy.

1.3 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi za servisné služby poskytnuté podľa tohto článku cenu podľa čl. 3 tejto Zmluvy.

1.4. Predpokladaný počet čh pre predmet zmluvy podľa bodu 1.1. písm. c) Zmluvy uvedený v Prílohe č. 2 Zmluvy je orientačný. Objednávateľ sa nezaväzuje objednať premet zmluvy podľa bodu 1.1. písm. c) Zmluvy v predpokladanej štruktúre a množstve. Predpokladaná cena za predmet zmluvy podľa bodu 1.1. písm. c) Zmluvy uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy nemôže byť prekročená.

Čl. 2

Čas, miesto a spôsob plnenia

2.1 Servisné služby podľa čl. 1 ods. 1.1 písm. a) a b) Zmluvy je dodávateľ povinný vykonávať priebežne na základe servisných hlásení PZS na service desk dodávateľa a podľa pokynov objednávateľa.

2.2 Servisné služby objednané podľa čl. 1 ods. 1.1 písm. c) Zmluvy je dodávateľ povinný vykonávať v čase, mieste a spôsobom uvedeným v objednávke objednávateľa, ak ju dodávateľ potvrdil.

2.3 Dodávateľ je povinný poskytovať servisné služby riadne a včas. Servisné služby sú poskytnuté riadne, ak boli vykonané, splňajú všetky požiadavky podľa tejto zmluvy a pokynov objednávateľa a zodpovedajú účelu sledovanému touto zmluvou. Servisné služby musia byť vykonané v náležitej kvalite, v súlade s právnymi predpismi, príp. technickými normami a bez väd, ktoré by mohli mať za následok vznik škody na strane objednávateľa alebo tretej osoby.

2.4 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť súlad aplikácie HospiCom a jej aktualizovaných častí so zákonom č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súlad s požiadavkami na informačný systém vyplývajúci z výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

2.5 Kvôli nedostatkom servisných služieb spočívajúcich alebo súvisiacich s použitím nesprávnych údajov podľa objednávateľom dodaných podkladov a/alebo nevhodných pokynov daných dodávateľovi objednávateľom, nemôžu byť servisné služby považované za služby vykonané v rozpore s touto zmluvou, ibaže dodávateľ mohol túto nesprávnosť údajov a/alebo nevhodnosť pokynov zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Rovnako to platí aj v prípade, ak dodávateľ na nesprávnosť údajov a/alebo nevhodnosť pokynov upozornil a objednávateľ na ich dodržaní trval.

2.6 Miestom dodania servisných služieb je sídlo objednávateľa alebo sídlo zmluvného PZS, pokiaľ objednávateľ neurčí inak, o čom musí dodávateľ a v dostatočnom časovom predstihu písomne informovať.

2.7 Dodanie servisnej služby podľa čl. 1 ods. 1.1 písm. a) tejto Zmluvy potvrdí objednávateľ na základe mesačného výkazu servisných hlásení v servisnom protokole, ktorý musí obsahovať zaznamenávanie a sledovanie riešenia incidentov a požiadaviek, reakčnú dobu a dobu riešenia. Každé hlásenie prijaté service deskom musí byť označené jedinečným identifikátorom, ktorý sa používa v ďalšej komunikácii s používateľmi, a obsahovať stručný popis požadovanej služby a miesto požadovaného plnenia. Hodiny pre reakčný čas a dobu riešenia sa počítajú podľa servisných hodín v zmysle času prevádzky, kedy sa pre danú službu poskytujú podpora, ktorý je uvedený v bode 2 Prílohy č. 1 k Zmluve. .

2.8 Dodanie servisnej služby podľa čl. 1 ods. 1.1 písm. b) a c) tejto Zmluvy potvrdí objednávateľ v akceptačnom protokole. Akceptačný protokol musí obsahovať dátum, čas, miesto poskytnutých servisných služieb a špecifikáciu poskytnutej servisnej služby. Pre servisné služby podľa čl. 1 ods. 1.1 písm. c) tejto Zmluvy aj počet hodín a tomu zodpovedajúcu cenu podľa počtu skutočne poskytnutých servisných hodín, ktoré budú následne zahrnuté do faktúry.

2.9 Dodávateľ poskytne servisné služby objednávateľovi dohodnutým spôsobom, alebo spôsobom vhodným vzhľadom na predmet servisných služieb. Pokiaľ sa vyžaduje súčinnosť objednávateľa, je tento povinný ju poskytnúť, a to najmä prostredníctvom týchto činností:

- a) umožniť dodávateľovi vstup do priestorov objednávateľa za účelom plnenia predmetu zmluvy,
- b) umožniť dodávateľovi prístup k technickým prostriedkom objednávateľa nevyhnutne potrebným na plnenie predmetu zmluvy,
- c) umožniť osobám povereným dodávateľom prístup na odpovedajúce servery produkčného a testovacieho prostredia obstarávateľa vo forme vzdialeného pripojenia cez VPN. Prístup na produkčné prostredie bude umožnený iba v individuálnych prípadoch pre riešenie kritickej chyby, a to na nevyhnutnú dobu,
- d) zabezpečiť účasť kompetentných pracovníkov a ich spoluprácu s dodávateľom v dohodnutých termínoch pri plnení predmetu zmluvy,
- e) poskytnúť dodávateľovi informácie nevyhnutne potrebné pre riadne plnenie predmetu zmluvy,
- f) zabezpečiť vhodnou formou účasť a súčinnosť kompetentných pracovníkov poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a ich spoluprácu s dodávateľom
- g) zabezpečiť inú primerane potrebnú a konkretizovanú súčinnosť písomne, elektronickou poštou alebo iným preukázateľným spôsobom vyžiadajú dodávateľom.

2.10 Objávateľ nie je povinný prijať servisné služby podľa čl. 1 ods. 1.1 písm. b) a c) Zmluvy, ktoré nie sú riadne vykonané. V tom prípade je však povinný zapísať výhradu do akceptačného protokolu vrátane opisu väd a s uvedením, ako sa tieto vady prejavujú. Dodávateľ je povinný vykonať bezodplatnú nápravu vzniknutých väd, alebo zdôvodniť písomne neodôvodnenosť reklamácie bez zbytočného odkladu.

2.11 Pre nárok na cenu za plnenie predmetu zmluvy podľa čl. 1 ods. 1.1 písm. b) a c) tejto Zmluvy je rozhodujúce podpísanie akceptačného protokolu zo strany objednávateľa. V prípade bezdôvodného odmietnutia objednávateľom podpísať akceptačný protokol sa servisné služby považujú za riadne dodané.

Čl. 3

Cena a platobné podmienky

3.1 Cena za servisné služby podľa čl. 1 ods. 1.1 písm. a) – c) tejto Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán ako cena celková a je v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení

neskorších predpisov. Cena zahŕňa všetky výdavky, výkony, činnosti a iné náklady dodávateľa súvisiace s poskytnutím servisných služieb podľa čl. 1 ods. 1.1 tejto Zmluvy.

3.2 Celková cena za dodané služby, vrátane vedľajších výdavkov podľa bodu 3.1 tohto článku Zmluvy, je EUR bez DPH (slovom: EUR), suma DPHEUR (slovom:.....EUR), cena spolu s DPH jeEUR (slovom:EUR).

Pod celkovou cenou za služby sa rozumie sumár všetkých faktúr, ktoré budú vystavené dodávateľom za poskytnutie servisných služieb podľa čl. 1 ods. 1.1 tejto Zmluvy počas platnosti tejto zmluvy.

3.3 Podrobnú špecifikáciu ceny za jednotlivé servisné služby podľa tejto Zmluvy upravuje Príloha č. 2 k tejto Zmluve, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.

3.4 Servisné služby podľa čl. 1 ods. 1.1 písm. a) tejto Zmluvy budú fakturované kvartálne, t.j. každé tri (3) kalendárne mesiace vo výške $\frac{1}{4}$ z ročného paušálu dohodnutého v Prílohe č. 2 Zmluvy. Prvé účtovacie obdobie začína dňom nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy a končí posledným dňom kalendárneho mesiaca aktuálneho kalendárneho štvrťroka. Dodávateľ je oprávnený vystaviť a doručiť faktúru podľa tejto Zmluvy za servisné služby poskytnuté za kalendárny štvrťrok predchádzajúce mesiacu, v ktorom je faktúra vystavená.

3.5 Dodávateľ je oprávnený vystaviť a doručiť faktúru za servisné služby podľa čl. 1 ods. 1.1 písm. b) a c) tejto Zmluvy po potvrdení akceptačného protokolu zo strany objednávateľa.

3.6 Splatnosť ceny za servisné služby je do 30 dní odo dňa doručenia formálne a vecne správnej faktúry na adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.

3.7 Faktúra musí mať všetky náležitosti stanovené príslušnými právnymi predpismi a touto Zmluvou. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, resp. budú v nej uvedené nesprávne, alebo neúplné údaje, je objednávateľ oprávnený túto faktúru bezodkladne vrátiť dodávateľovi na prepracovanie, kde dodávateľ vystaví novú faktúru. Po doručení novej faktúry plynie nová 30 dňová lehota splatnosti.

Čl. 4

Práva a povinnosti zmluvných strán

4.1 Dodávateľ je povinný pri poskytovaní servisných služieb postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré pozná alebo musí poznať pri vynaložení odbornej starostlivosti a riadiť sa pokynmi objednávateľa, ibaže sú v rozpore s platnými právnymi predpismi alebo účelom sledovaným touto Zmluvou.

4.2 Ak pokyny objednávateľa podľa názoru dodávateľa zásadným spôsobom odporujú záujmom objednávateľa, je dodávateľ povinný na nevhodnosť takýchto pokynov objednávateľa písomne upozorniť. V prípade, že objednávateľ i napriek upozorneniu dodávateľa na svojich pokynoch naďalej trvá, dodávateľ nezodpovedá za škodu tým spôsobenú.

4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že od pokynov objednávateľa sa môže dodávateľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a dodávateľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Dodávateľ je však povinný o takomto postupe objednávateľa bez zbytočného odkladu písomne informovať.

4.4 Dodávateľ je povinný podľa potreby objednávateľa zúčastňovať sa na rokovaníach k poskytovaniu servisných služieb.

4.5 Dodávateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa týkajúcich sa dosiahnutia účelu sledovaného touto Zmluvou alebo sú podľa názoru dodávateľa nevyhnutné na riadne plnenie záväzkov podľa tejto Zmluvy.

4.6 Objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi včas potrebnú súčinnosť pri vykonávaní servisných služieb, najmä poskytnúť dodávateľovi na požiadanie všetky podklady, ktoré sú podľa dodávateľa nevyhnutné pre poskytnutie servisných služieb. Objednávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov. S poskytnutými podkladmi dodávateľ nie je oprávnený nakladať inak ako za účelom poskytovania servisných služieb podľa čl. 1 ods. 1.1 tejto Zmluvy, najmä ich sprístupniť tretím osobám, a to ani po zániku/zrušení tejto Zmluvy. Po pominutí účelu ich držania je dodávateľ povinný ich vrátiť objednávateľovi, a to najneskôr do 30 dní, kedy účel, na ktorý boli podklady poskytnuté, pominul.

4.7 Objednávateľ je povinný včas informovať dodávateľa o všetkých skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov podľa tejto Zmluvy.

4.8 Dodávateľ sa zaväzuje neodkladne písomne informovať objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne poskytnutie a odovzdanie servisných služieb.

4.9 Dodávateľ je povinný najneskoršie pri podpise tejto Zmluvy predložiť zoznam subdodávateľov v rozsahu Prílohy č. 3 „Zoznam subdodávateľov“ tejto Zmluvy, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy. Ak dôjde k zmene subdodávateľa oproti zoznamu predloženému pri podpise tejto Zmluvy zmenou subdodávateľa alebo vstupom nového subdodávateľa, je dodávateľ povinný oznámiť obstarávateľovi zmenu subdodávateľa aktualizáciou Prílohy č. 3 „Zoznam subdodávateľov“ tejto Zmluvy do 5 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy s novým subdodávateľom.

Čl. 5

Zodpovednosť za vady a bezpečnostné incidenty

5.1 Objednávateľ je povinný každú zistenú vadu servisných služieb, bezodkladne po tom, čo takúto vadu zistí, oznámiť dodávateľovi cez service desk dodávateľa. V prípade nemožnosti použiť service desk môže objednávateľ zistenú vadu servisných služieb oznámiť dodávateľovi písomne, elektronickou poštou alebo iným preukázateľným spôsobom.

5.2 Dodávateľ sa zaväzuje bezodplatne odstrániť oznámené vady servisných služieb v súlade s Prílohou č. 1 „Dohoda o úrovni poskytovaných služieb“ Zmluvy. V odôvodnených prípadoch sa môžu objednávateľ a dodávateľ písomne dohodnúť aj na inom termíne odstránenia vady. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu tým vznikla.

5.3 Dodávateľ nezodpovedá za vady, ktoré vzniknú:

- a) nekorektným fungovaním programových systémov iných ako tých, ktoré sú predmetom servisných služieb,
- b) neodborným alebo neoprávneným zásahom objednávateľa,
- c) poškodením inštalácie predmetu plnenia, resp. jeho dát, počítačovými vírusmi, alebo poruchami elektroinštalácie,
- d) zmenami v zložení hardvérového vybavenia alebo jeho konfigurácie bez predchádzajúcej konzultácie s dodávateľom.

5.4 Dodávateľ zodpovedá za bezpečnostné incidenty spôsobené jeho neodborným zásahom alebo konaním ním poverenej osoby. Bezpečnostné incidenty musia byť hlásené dodávateľom v súlade s bezpečnostnou politikou objednávateľa.

5.5 Dodávateľ zodpovedá aj za škodu na zariadeniach objednávateľa spôsobenú vlastným zavinením počas svojich pracovných postupov, pri odstraňovaní väd v rámci zodpovednosti za vady alebo záruky, ako aj za škodu na zariadeniach objednávateľa spôsobenú tými, ktorých dodávateľ poveril realizáciou predmetu tejto Zmluvy podľa čl. 1 ods. 1.1 tejto Zmluvy.

5.6 Obstarávateľ má právo na náhradu škody, ktorá mu preukázateľne vznikla nesplnením vlastnej daňovej povinnosti dodávateľa, platcu DPH, v zmysle § 78 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a následne uplatnením ručenia za daň voči objednávateľovi v zmysle § 69b tohto zákona. Obstarávateľ má zároveň právo uplatniť u dodávateľa i trovy konania, ktoré mu vzniknú v konaní podľa § 69b zákona č. 222/2004 Z. z., s príslušným daňovým úradom.

Čl. 6

Sankcie a odstúpenie od zmluvy

6.1 Pre prípad omeškania objednávateľa so zaplatením ceny za reálne poskytnuté servisné služby sa zmluvné strany dohodli na úrokoch z omeškania podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

6.2 Pre každý jednotlivý prípad nesplnenia parametra dohodnutej úrovne poskytovanej služby definovaných v Prílohe č.1 Zmluvy môže objednávateľ voči dodávateľovi uplatniť sankciu vo výške 100 EUR s DPH. Sankcia bude uplatnená formou zníženia paušálnej úhrady za príslušné fakturačné obdobie.

6.3 Ak niektorá zo zmluvných strán podstatným spôsobom poruší povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy a porušenie neodstráni ani v dodatočnej primeranej na to určenej lehote, je druhá strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť.

6.4 Za podstatné porušenie povinností podľa tejto Zmluvy sa považuje:

a) dodávateľ opakovane, minimálne 2x za obdobie 12 mesiacov porušil svoje zmluvné povinnosti uvedené v tejto Zmluve a jej prílohách;

b) dodávateľ opakovane, minimálne 2x za obdobie 12 mesiacov neodstránil vady poskytnutých servisných služieb vytýkané objednávateľom, a to ani v dodatočnej lehote dohodnutej s objednávateľom;

c) dodávateľ je platobne neschopný, bol na neho podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii.

6.5 Právo na plnenie a odstúpenie od tejto Zmluvy podľa tohto článku nevznikne, pokiaľ povinná strana preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené prípadom vyššej moci, alebo zavinením druhej zmluvnej strany.

6.6 Ustanovenia o náhrade škody pre škodu spôsobenú prípadom, na ktorý sa vzťahujú zmluvné sankcie týmto nie sú dotknuté.

6.7 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy ak zistí, že dodávateľ je zverejnený v zozname osôb, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie dane z pridanej hodnoty podľa § 81 ods. 4 písm. b) druhého bodu zákona č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ktorý v zmysle § 69 ods. 15 tohto zákona zverejňuje Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky na portáli Finančnej správy Slovenskej republiky. Zmluva zaniká dňom doručenia písomného odstúpenia dodávateľovi.

Čl. 7

Doručovanie, mlčanlivosť a dodržiavanie informačnej bezpečnosti

7.1 Každá komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať písomne prostredníctvom oprávnených osôb - štatutárnych orgánov zmluvných strán, prípadne nimi poverených alebo splnomocnených subjektov. Písomná forma sa považuje za zachovanú, aj v prípade, ak bola komunikácia uskutočnená prostredníctvom elektronického prenosu dát.

7.2 Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami týkajúce sa realizácie tejto Zmluvy musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej strane doručené buď osobne, alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.

7.3 V prípade pochybností ohľadom času doručenia sa oznámenie považuje za doručené tretím dňom po jeho preukázateľnom odoslaní, v prípade oznámenia doručeného osobne, dňom osobného doručenia. Podanie urobené elektronickou cestou, ak sa podľa tejto Zmluvy pripúšťa, sa považuje za doručené momentom jeho odoslania na adresu určenú druhou stranou. Za deň doručenia oznámenia druhej zmluvnej strane sa ďalej považuje deň, kedy ho druhá zmluvná strana odoprela prijať, kedy márne uplynula odberná lehota na jeho vyzdvihnutie si na pošte alebo deň, v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

7.4 Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú, že zachovávajú mlčanlivosť o všetkých informáciách akejkoľvek povahy, s ktorými sa oboznáma v súvislosti s plnením tejto Zmluvy a že v prípade kontaktu s osobnými údajov fyzických osôb, budú postupovať v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a súčasne sa zaväzujú, že zaistia dodržiavanie tohto záväzku svojimi pracovníkmi príp. subdodávateľmi.

7.5 Dodávateľ a ani jeho subdodávateľia nebudú mať prístup k osobným údajom klientov objednávateľa, ani zamestnancov objednávateľa. Dodávateľ a ani jeho subdodávateľia nebudú podmieňovať výkon zmluvy umožnením prístupu k osobným údajom.

7.6 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať povinnosť mlčanlivosti stanovenú v tejto Zmluve ešte počas troch rokov po jej ukončení, nehládajac na dôvod jej ukončenia. Tým nie sú dotknuté ustanovenia zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

7.7 Po dobu trvania tejto Zmluvy, ako i po jej skončení, sa objednávateľ zaväzuje uchovať v tajnosti všetky informácie tvoriace obchodné tajomstvo druhej zmluvnej strany podľa § 17 Obchodného zákonníka a postupovať tak, aby bola zachovaná povinnosť mlčanlivosti o utajovaných skutočnostiach chránených podľa osobitných zákonov, o ktorých získal vedomosť v súvislosti s uskutočnením predmetu plnenia, respektíve iná zákonom ustanovená alebo štátom uznaná povinnosť mlčanlivosti.

7.8 Dodávateľ a jeho subdodávateľia sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých chránených informáciách objednávateľa, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s prípravou a plnením tejto Zmluvy. Dodávateľ a jeho subdodávateľia sa zaväzujú, že bez písomného súhlasu objednávateľa neposkytnú chránené informácie dodávateľa v žiadnej forme tretím osobám.

7.9. Dodávateľ a jeho subdodávateľia sa zaväzujú využiť technické, organizačné a právne podmienky v informačných systémoch verejnej správy tak, aby nebola narušená bezpečnosť informačného systému verejnej správy a ani bezpečnostná politika objednávateľa.

7.10 Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať bezpečnostné požiadavky na poskytované plnenie definované objednávateľom.

7.11 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť zamedzeniu prístupu ku všetkým údajom informačného systému verejnej správy, ktoré objednávateľ považuje za aktíva a bezodkladne informovať objednávateľa o bezpečnostných incidentoch s potenciálnym negatívnym dopadom na aktíva objednávateľa.

7.12 Objednávateľ si vyhradzuje právo na kontrolu plnenia bezpečnostných požiadaviek vyplývajúcich zo zmluvného vzťahu s druhou zmluvnou stranou a to aj bez predchádzajúceho upozornenia.

7.13 Dodávateľ zodpovedá za dodržiavanie zmluvných podmienok dojednaných v tejto Zmluve aj za svojich subdodávateľov.

Čl. 8

Trvanie a zánik zmluvy

8.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy, alebo do vyčerpania finančného limitu.

8.2 Platnosť Zmluvy zaniká :

- a) dohodou zmluvných strán,
- b) odstúpením od zmluvy podľa čl. 6 ods. 6.3 a 6.7 tejto zmluvy,
- c) uplynutím doby podľa čl. 8 ods. 8.1 tejto zmluvy,
- d) výpoveďou.

8.3 Dohoda musí byť uzatvorená písomne, podpísaná oboma zmluvnými stranami a musí obsahovať dohovor o vzájomnom vyrovnaní nevysporiadaných majetkových vzťahov vzniknutých v súvislosti so Zmluvou, inak je neplatná.

8.4 Každá zo zmluvných strán je oprávnená Zmluvu kedykoľvek vypovedať. Výpoveď musí byť urobená písomne a musí byť doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca od doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

8.5 Predčasné ukončenie Zmluvy, bez ohľadu na zmluvnú stranu, ktorá zmluvu vypovedala alebo od Zmluvy odstúpila, nemá vplyv na povinnosť dodávateľa odstrániť vady poskytnutých servisných služieb podľa čl. 1 ods. 1.1 tejto Zmluvy a taktiež nemá vplyv na povinnosť objednávateľa zaplatiť dodávateľovi dohodnutú cenu za poskytnuté servisné služby do času, kým predčasné ukončenie platnosti tejto zmluvy nenadobudne účinnosť.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

9.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

9.2 Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že prípadné spory, ktoré vzniknú pri plnení predmetu tejto zmluvy sa budú snažiť vyriešiť dohodou a v dobrej vôli.

9.3 Túto zmluvu možno meniť alebo dopĺňať jedine formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.

9.4 Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a s ním súvisiacimi predpismi slovenského právneho poriadku. Všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti s touto zmluvou bude riešiť príslušný súd Slovenskej republiky.

9.5 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu a z ktorých dva dostane objednávateľ a dva dodávateľ.

9.6 Neplatnosť niektorého z ustanovení tejto Zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení. Ak sa niektoré z ustanovení tejto Zmluvy stane neplatným alebo nevykonateľným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa obe zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá hospodárskemu účelu a právnomu významu pôvodného ustanovenia.

9.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto Zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane na základe tohto vyhlásenia.

9.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

Vdňa V.....dňa

.....
Ing. Marcel Forai, MPH

predseda Predstavenstva

Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s.

Príloha č. 1 „Dohoda o úrovni poskytovaných služieb“,

Príloha č. 2 „Cenová tabuľka“,

Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov,

Príloha č. 4 Zoznam poskytovateľov zdravotnej starostlivosti.

Príloha č. 1

Dohoda o úrovni poskytovaných služieb

1. Oprávnené osoby

Osoby, ktoré sú oprávnené rokovať vo veciach dohody o poskytovaných službách, ich parametroch a návrhoch na zmeny sú:

Funkcia	Meno a priezvisko	Kontakt
Manažér úrovne služieb Dodávateľ		
Manažér úrovne služieb Objednávateľ		

2. Popis služieb na zabezpečenie bezporuchovej prevádzky k článku 1, ods. 1.1, písmeno a) a b)

Služba	Popis činnosti / operácie
VSZP-SD	<p>Služby súvisiace s poskytovaním Service desku pre objednávateľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaznamenanie a sledovanie riešenia požiadaviek a Incidentov. ▪ Komunikácia so zákazníkom. ▪ Prvotné riešenie požiadaviek používateľov. ▪ Postúpenie riešenia požiadaviek na odpovedajúce úrovne podpory. ▪ Informovanie zadávateľa o stave riešenia jeho požiadavky. ▪ Monitorovanie riešenia vzhľadom k dodržiavaniu úrovne poskytovaných služieb a používanie príslušných opatrení (eskálacia) ak hrozí jej porušenie . ▪ Koordinovanie druhej a ďalšej úrovne podpory. ▪ Identifikácia problémov a prispievanie k identifikácii problémov. Poskytnutie štatistických informácií pre manažment. ▪ Uzavretie požiadavky/Incidentu v komunikácii so žiadateľom a zisťovaním spokojnosti.
VSZP-HCS-SA1	<p>Správa, prevádzka a konfigurácia serverovej časti aplikácie HospiCom:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inštalácia a reінštalácia aplikácie, update a upgrade, odstraňovanie nahlásených chýb. ▪ Monitorovanie fungovania aplikácie, logov, chybových výpisov v dohodnutých intervaloch. ▪ Navigácia pri neznalosti obsluhy aplikácie, riešenie jednoduchších problémov. ▪ Nastavenie užívateľských práv požadovaných pre danú pozíciu, ak je nedostupnosť spôsobená z tohto dôvodu ▪ Obnova aplikácie v prípade výpadku. ▪ Realizácia aktualizácie údajov, export, Import dát
VSZP-HCC-SA1	<p>Správa, prevádzka a konfigurácia aplikácie a dátových rozhraní PZS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poskytovanie technickej podpory pre zabezpečenie bezporuchovej prevádzky aplikácie ▪ Prijem hlásení PZS o problémoch automatizovanej výmeny dát a dátového rozhrania ▪ Poskytovanie technickej podpory pre zabezpečenie bezporuchovej automatizovanej výmeny dát a prevádzky dátového rozhrania (vzdialené zásahy a na mieste)

3. Čas Prevádzky služby

Služba	Dni v týždni	Servisné hodiny
VSZP-SD	Pondelok – Piatok	08:00 – 18:00
VSZP-HCS-SA1	Pondelok – Piatok	08:00 – 17:00
VSZP-HCC-SA1	Pondelok – Piatok	08:00 – 17:00

V prípade, že na bežný pracovný deň pripadá štátny sviatok, platí pre tento deň režim ako v nedeľu.

4. Miesto poskytovania služby

Služba	Lokalita	Vymedzenie podmienok poskytovania služby
VSZP-SD	Bude určená na základe zoznamu, ktorý poskytne objednávateľ pri realizácii	Objednávateľ umožní osobám povereným Dodávateľom prístup na aplikačný server a aplikáciu na produkčnom prostredí vo forme vzdialeného pripojenia cez VPN.

VSZP-HCS-SA1	Bratislava, Ondavská Bratislava, Mamateyova	Služba je poskytovaná v mieste prevádzky dátového centra vo forme vzdialenej správy aplikačných a databázových serverov (časť týkajúca sa aplikácie Server). Objednávateľ umožní osobám povereným Dodávateľom prístup na odpovedajúce servery a prostredia (minimálne produkčné a testovacie) vo forme vzdialeného pripojenia cez VPN. Predmetom nie je správa a konfigurácia infraštruktúry potrebnej na prevádzku serveroch či ich pripojenia do siete LAN alebo Internet.
VSZP-HCC-SA1	Podľa zoznamu poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, príloha č. 4	Služba je poskytovaná v mieste prevádzky klientskej aplikácie u poskytovateľa zdravotnej starostlivosti vo forme vzdialenej správy aplikačných a databázových komponentov prípadne priamym zásahom na mieste u poskytovateľov zdravotnej starostlivosti.

5. Podpora používateľov

Poskytnutie používateľskej podpory je na princípe HOTLINE pracoviskom Service Desku s časovou dostupnosťou a kontaktmi uvedenými nižšie.

Všetky problémy, otázky alebo požiadavky na služby budú smerované cez jednotný bod kontaktu (SPOC, single point of contact) a zaznamenané v elektronickej evidencii požiadaviek, ktorú vedie Service Desk. Každé hlásenie prijaté Service Deskom je označené jedinečným identifikátorom, ktorý sa používa v ďalšej komunikácii s používateľmi. O priebehu realizácie požiadavky, resp. riešenia incidentu bude používateľ informovaný e-mailom zaslaným automaticky pri vzniku definovaných udalostí nad servisným hlásením.

Časová dostupnosť a kontakty na pracovníkov Service Desku (HOT LINE):

Čas: 08:00 – 18:00 v pracovných dňoch

Pevná telefónna linka:

E-mail:

Webové rozhranie (24x7 pre nahlasovanie požiadaviek):

V prípade potreby pracovníci Service Desku zabezpečia kontaktovanie príslušných expertov Dodávateľa, prípadne subdodávateľov.

6. Úroveň služby

Služba	Parameter služby			
	Plánovaná odstávka v čase prevádzky [počet za mesiac]	Reakčná doba [hod]	Doba riešenia [hod]	Maximálny počet prípustných prípadov nedodržania za štvrt'rok
VSZP-HCS-SA1 Správa, prevádzka a konfigurácia aplikácie Server	0	4	12	1
VSZP-SD Služby súvisiace s poskytovaním Service desku pre systém	0	8	80	5
VSZP-HCC-SA1 Správa, prevádzka a konfigurácia aplikácie u PZS	1	16	45	5
Servisná podpora pre chyby kategórie A	0	4	12	-
VSZP-HCS-SA1 Správa, prevádzka a konfigurácia aplikácie Server Chyba s klasifikáciou B	0	8	24	2
VSZP-HCS-SA1 Správa, prevádzka a konfigurácia aplikácie Server Chyba s klasifikáciou C	0	16	60	4

Hodiny pre reakčný čas a dobu riešenia sa počítajú podľa dohodnutých hodín prevádzky, kedy sa pre danú službu poskytuje podpora.

Parametre úrovne služby

Nižšie uvedená klasifikácia chýb bude používaná pri posudzovaní hlásení o chybách (incidenty) používateľov Objednávateľa. Pripomienky budú zaevidované pomocou nástroja Dodávateľa.

Kategória	Klasifikácia chyby	Popis
A	Kritický problém	(aplikácia nepracuje ako celok a neexistuje alternatívne riešenie)
B	Vážny problém	(časť aplikácie nepracuje správne, existuje náhradné riešenie alebo metodické opatrenie)
C	Bežný problém	(obmedzenie práce v niektorom z procesov, aplikáciu je možné používať bez nutnosti dodatočných organizačných opatrení)
D	Nevýznamný problém	(nepodstatný problém alebo nedostatok, ktorý nebráni riadnemu používaniu aplikácia, spravidla ide o kozmetický problém)

Príloha č. 2 Cenová tabuľka

Všetky sumy v EUR bez DPH

Typ platby	Rok 2014	Rok 2015	Rok 2016	Rok 2017	Celkom (4 roky)
Paušál - ročne (podľa predmetu zákazky písmeno a)					
Technická podpora aplikácie HospiCom (pozáručná od 09/2015) Poskytovanie technickej podpory pre zabezpečenie bezporuchovej prevádzky aplikácie HospiCom (garantovaná úroveň poskytovaných služieb, servicedesk pre VŠZP server HospiCom) v rozsahu 2 čd/mesačne.	0	od 09/2015			
Service desk 8:00-18:00 počas pracovných dní, pre príjem hlásení služieb elektronickej výmeny údajov s PZS a pre príjem hlásení PZS o problémoch automatizovanej výmeny dát a dátového rozhrania. Poskytovanie technickej podpory pre zabezpečenie bezporuchovej automatizovanej výmeny dát a prevádzky dátového rozhrania formou zásahu na diaľku a na mieste, v rozsahu 12čh/ročne na PZS. Služba bude poskytovaná v rozsahu pre 100 až 130 PZS bez zmeny ceny.					
	Cena za dodávku				Celkom (4 roky)
Jednorázová platba (podľa predmetu zákazky písmeno b)					
Rollout_1 pre aktiváciu funkcionalít a dátových rozhraní pre podporu procesov na všetkých poskytovateľov PZS: a) Automatizácia nahlasovania plánovaných a akútnych hospitalizácií a osobitne hradených výkonov v ústavnej zdravotnej starostlivosti (vrátane priebežného schvaľovania a podpory operatívneho monitoringu procesu a sledovania realizovaných objemov transakcií), b) Generovanie podkladov pre zúčtovanie vykázanej zdravotnej starostlivosti v súlade s procesmi pre nahlasovanie hospitalizácií - Technická podpora pri aktivácii dátových rozhraní PZS - Diagnostické, konfiguračné a testovacie práce súvisiace s uvedením dátových rozhraní medzi VŠZP a PZS do funkčného stavu - Zaškolenie obsluhy PZS. Služba bude poskytovaná v rozsahu 1 čd na PZS pre 100 až 130 PZS bez zmeny ceny.					
Rollout_2 pre aktiváciu funkcionalít a dátových rozhraní pre podporu procesu Automatizácia nahlasovania a schvaľovania špeciálneho zdravotníckeho materiálu počas hospitalizácie na všetkých poskytovateľov PZS. - Technická podpora pri aktivácii dátových rozhraní PZS - Diagnostické, konfiguračné a testovacie práce súvisiace s uvedením dátových rozhraní medzi VŠZP a PZS do funkčného stavu - Zaškolenie obsluhy PZS Služba bude poskytovaná v rozsahu 1 čd na PZS pre 100 až 130 PZS bez zmeny ceny.					

Rollout_3 pre aktiváciu funkcionalít a dátových rozhraní pre podporu procesu Automatizácia nahlasovania výkonov jednotňovej ambulantnej starostlivosti na všetkých poskytovateľov PZS. - Technická podpora pri aktivácii dátových rozhraní PZS - Diagnostické, konfiguračné a testovacie práce súvisiace s uvedením dátových rozhraní medzi VŠZP a PZS do funkčného stavu - Zaškolenie obsluhy PZS Služba bude poskytovaná v rozsahu 1 čd na PZS pre 100 až 130 PZS bez zmeny ceny.			
	Predpokladané množstvo za 4 roky v €h	jednotková cena za €h	Celkom (4 roky)
Nadpaušál (podľa predmetu zákazky písmeno c)			
Technická podpora pri návrhu a nasadení nových služieb automatizovanej výmeny dát (na základe objednávky podľa človekohodin) Konzultačné, programátorské a expertné služby, integrácie pri návrhu a nasadení nových služieb automatizovanej výmeny dát s PZS	nevyplňať		
Cena za práce pri špeciálnych poradenských a odborných službách - Projektový manažér	250		
Cena za práce pri špeciálnych poradenských a odborných službách - Architekt	120		
Cena za práce pri špeciálnych poradenských a odborných službách - Senior Analytik	700		
Cena za práce pri špeciálnych poradenských a odborných službách - Senior Programátor	700		
Cena za práce pri špeciálnych poradenských a odborných službách - Tester	600		
Cena za práce pri špeciálnych poradenských a odborných službách - Databázový špecialista	50		
CELKOM za zmluvu bez DPH			
CELKOM za zmluvu s DPH 20%			

1. Do navrhovanej ceny sú započítané všetky náklady s ňou spojené.
2. Súhlasím s tým, že navrhované ceny sú maximálne, ktoré nie je možné prekročiť.

Podpis uchádzača:

Príloha č. 3

Zoznam subdodávateľov

Obchodné meno:

Adresa sídla:

I. * Zabezpečenie predmetu zmluvy „Zmluva o technickej podpore služby automatizovanej výmeny dát a podpore dátového rozhrania s poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti“, pre zákazku vyhlásenú podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zverejnenú vo Vestníku verejného obstarávania č.pod číslom **budeme** plniť prostredníctvom týchto subdodávateľov:

Obchodné meno subdodávateľa uvedené v Obchodnom registri:

Adresa sídla uvedená v Obchodnom registri:

Percentuálny podiel subdodávky: % z celkovej ceny predmetu dodávky bez DPH

Stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

II. * Zabezpečenie predmetu zmluvy „Zmluva o technickej podpore služby automatizovanej výmeny dát a podpore dátového rozhrania s poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti“, pre zákazku vyhlásenú podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zverejnenú vo Vestníku verejného obstarávania č.pod číslom **nebudeme** plniť prostredníctvom subdodávateľov.

.....
Za dodávateľa
Meno a funkcia

Mesto, dňa

„*“ zakrúžkovať bod I. alebo bod II.

Príloha č. 4 Zoznam poskytovateľov zdravotnej starostlivosti

č.	Názov poskytovateľa zdravotnej starostlivosti	Ulica a číslo	PSČ	Obec	kontaktná osoba	telefónne číslo
1	FAKULTNÁ NSP F.D.ROOSEVELTA BANSKÁ BYSTRICA	NÁMESTIE LUDVIKA SVOBODU 1	97517	BANSKÁ BYSTRICA	Iveta Slobodová, Margita Ivanovová	048/4412395; 048/4413241
2	NSP BREZNO, N.O.	BANISKO 1	97701	BREZNO	Martina Hlásniková	048/2820132
3	VŠEOBECNÁ NSP, N.O.	NEMOCNIČNÁ 1	99001	VELKÝ KRTÍŠ	Silvia Prelovská	047/4816247
4	OFTAL S.R.O.	KUZMÁNYHO NÁBREŽIE 28	96001	ZVOLEN	Mgr.Slízová Iveta	0915877600
5	STREDOSLOVENSKÝ ÚSTAV SRDCOVÝCH A CIEVNYCH CHORÔB A.S.	CESTA K NEMOCNICI 1	97401	BANSKÁ BYSTRICA	Gabriela Šimáková	048/4333136
6	VŠEOBECNÁ NSP LUČENEC N.O.	NÁMESTIE REPUBLIKY 15	98439	LUČENEC	Ing. Ivana Osterová	047/4311215
7	DETSKÁ FAKULTNÁ NSP BANSKÁ BYSTRICA	NÁMESTIE LUDVIKA SVOBODU 4	97409	BANSKÁ BYSTRICA	Michaela Sedmáková	048/4726540
8	NEMOCNICA ZVOLEN A.S.	KUZMÁNYHO NÁBREŽIE 28	96001	ZVOLEN	Mária Parajová	045/5201183
9	NSP, N. O. REVÚCA	LITOVELSKÁ 25	05001	REVÚCA	Bc. Anna Antalíková	058/4833307
10	GEMERCLINIC, N.O.	JESENSKÉHO 102	98101	HNÚŠŤA	Mgr. Eva Koláriková	047/5511560
11	NEMOCNICE A POLIKLINIKY A.S.	SLÁDKOVIČOVA 11	96537	ŽIAR NAD HRONOM	Miriám Gáborová	045/6709114
12	NEMOCNICE A POLIKLINIKY A.S.	ŠROBÁROVA 15	97901	RIMAVSKÁ SOBOTA	Beata Mäsiarová	047/5612424
13	NEMOCNICE A POLIKLINIKY A.S.	BRATSKÁ 17	96901	BANSKÁ ŠTIAVNICA	Mariana Biela	045/6942324
14	MAMMACENTRUM SV. AGÁTY PROCARE, A.S.	TIBORA ANDRAŠOVANA 46	97401	BANSKÁ BYSTRICA	Michaela Dedičová	048/4204935
15	FAKULTNÁ NEMOCNICA NITRA	ŠPITÁLSKA 6/588	95001	NITRA	Mániková	0905238917
16	FAKULTNÁ NSP	SLOVENSKÁ 11	94002	NOVÉ ZÁMKY	Csandová	356912229
17	KARDIOCENTRUM NITRA S.R.O.	ŠPITÁLSKA 6	94901	NITRA	MUDr. Bednárík	0911392290
18	FORLIFE N.O.	MEDERČSKÁ UL. 39	94501	KOMÁRNO	Nárožná	357909275
19	NEMOCNICE S POLIKLINIKAMI N. O.	PAVLOVOVA 17	95501	TOPOĽČANY	Ing. Kolínková	385351641
20	NEMOCNICE S POLIKLINIKAMI N. O.	UL. SNP 19	93401	LEVICE	Popracová	366379836
21	NSP Zlaté Moravce	BERNOLÁKOVA 4/496	95301	ZLATÉ MORAVCE	Vojteková	0376905244
22	HOSPITALE, S.R.O.	HONTIANSKA CESTA 49	93601	ŠAHY	Ing. Šomló	0367565615
23	NÁRODNÝ ÚSTAV TUBERKULÓZY, PLŮCNYCH CHORÔB A HRUDNÍKOVEJ CHIRURGIE VYŠNÉ HÁGY		05984	VYSOKÉ TATRY	Ing. Zoričáková Alena	052/4414424
24	FAKULTNÁ NEMOCNICA J. A. REIMANA PREŠOV	JÁNA HOLLÉHO 14	08001	PREŠOV	Katarína Bochnová	051/7011352
25	NSP SV. JAKUBA, N.O., BARDEJOV	SV. JAKUBA 21	08501	BARDEJOV	Ing. Mária Šoltéssová	0918764129
26	NEMOCNICA SNINA, S.R.O.	SLÁDKOVIČOVA 300/3	06901	SNINA	Jana Krivianska	057/7871607
27	NEMOCNICA POPRAD, A.S.	BANÍCKA 803/28	05801	POPRAD	Ing. Stanislav Jendrušek	052/7125596
28	VŠEOBECNÁ NSP LEVOČA, A.S.	PROBSTNEROVA CESTA 2/3082	05401	LEVOČA	Galina Barbuščáková	053/4512693

29	NEMOCNICA DR. VOJTECHA ALEXANDRA V KEŽMARKU N.O.	HUNCOVSKÁ 42	06001	KEŽMAROK	Božena Imrichová	052/4512213
30	ŠROBÁROV ÚSTAV DETSKEJ TUBERKULÓZY A RESPIRAČNÝCH CHORÔB, N.O.VYSOKOŠPECIALIZOVANÝ ODBORNÝ ÚSTAV		06201	VYSOKÉ TATRY	Bc. Alena Pacigová	052/4412228
31	ĽUBOVNIANSKA NEMOCNICA, N. O.	OBRANCOV MIERU 3	06401	STARÁ ĽUBOVŇA	Ing. Ján Dufala	052/4317208
32	VRANOVSKÁ NEMOCNICA, N.O.	ULICA M. R. ŠTEFÁNKA 187/177B	09301	VRANOV NAD TOPELOU	Katarína Hudáková	057/4865448, 0907594115
33	NEMOCNICA A. LEŇA HUMENNÉ, N. O.	NEMOCNIČNÁ 7	06636	HUMENNÉ	Ing. Eva Procházková, Ing. Karolína Jesenská	057/7706292, 057/7706253
34	NEMOCNICA ARM. GENERÁLA L. SVOBODU SVIDNÍK, N. O.	MUDR. PRIBULU 412/4	08901	SVIDNÍK	Ing. Luboš Rusinko	0915936905
35	NSP Považská Bystrica	NEMOCNIČNÁ 986	01701	POVAŽSKÁ BYSTRICA	Mgr. Iveta Cehláriková, Mgr. Monika Kováčiková	042/4304408, 042/4304486
36	FAKULTNÁ NEMOCNICA TRENČÍN, ŠTÁTNA PRÍSPEVKOVÁ ORGANIZÁCIA	LEGIONÁRSKA 28	91101	TRENČÍN	Mgr. Lýdia Patrová	032/6566235
37	NSP MYJAVA	STAROMYJAVSKÁ 59	90701	MYJAVA	Jana Gáliková, Jana Rybárová	034/6979120, 034/6979243
38	NSP PRIEVIDZA SO SÍDLOM V BOJ	NEMOCNIČNÁ 2	97201	BOJNICE	Ing. Eva Bujnová	046/5112109
39	NSP NOVÉ MESTO NAD VÁHOM, N.O.	M. R. ŠTEFÁNKA 1	91501	NOVÉ MESTO NAD VÁHOM	Ing. Etela Očenášová, Klaudia Praslíčáková	032/7740353
40	NSP PARTIZÁNSKE, N.O.	NOVÁ 511	95814	PARTIZÁNSKE	Ľubica Lomnická	038/7473220
41	NSP ILAVA, N.O.	Ľ. ŠTÚRA 3	01901	ILAVA	Dagmar Bitterová	042/4667242, 0905796208
42	NEMOCNICA HANDLOVÁ - 2. SÚKROMNÁ NEMOCNICA, S.R.O.	SNP 26	97251	HANDLOVÁ	Olšáková Michaela	917600530
43	NEMOCNICA BÁNOVCE - 3. SÚKROMNÁ NEMOCNICA, S.R.O.	HVIEZDOSLAVOVA 23/3	95701	BÁNOVCE NAD BEBRAVOU	Janka Botková, Ida Cagáňová,	038/7624214
44	NÁRODNÝ ÚSTAV REUMATICKÝCH CHORÔB	NÁBR. I. KRASKU 4	92101	PIEŠŤANY	MUDr. Černáková	0948/171868, 033/7969105
45	FAKULTNÁ NEMOCNICA TRNAVA	ULICA ANDREJA ŽARNOVA 11	91775	TRNAVA	Ing. Dagmar Krajčovičová	0918/320410
46	NEMOCNICA ALEXANDRA WINTERA N.O.	WINTEROVA 66	92101	PIEŠŤANY	Jana Krupová	033/7955382, 033/87955315
47	FAKULTNÁ NSP SKALICA, A.S.	KORESZKOVA 7	90901	SKALICA	Ing. Ivan Medlen	0903/435641
48	NSP SV. LUKÁŠA GALANTA, A.S.	HODSKÁ 38	92401	GALANTA	Ing. Mária Pállayová	031/7833685
49	NSP DUNAJSKÁ STREDA, A.S.	VEĽKOBLAHOVSKÁ CESTA 23	92901	DUNAJSKÁ STREDA	Ing. Sylvia Bock	031/5571434
50	UNIVERZITNÁ NEMOCNICA MARTIN	KOLLÁROVA 2	03601	MARTIN	Mgr. Monika Muňková	043/4203131, munkova@unm.sk
51	HORNOORAVSKÁ NSP TRSTENÁ	MIERU 549/16	02801	TRSTENÁ	Nitran Miloš	043/5307354

52	DOLNOORAVSKÁ NSP MUDR. L. NÁDAŠI JÉGÉHO DOLNÝ KUBÍN	NEMOCNIČNÁ 1944/10	02601	DOLNÝ KUBÍN	Mgr.Ivana Matušáková	043/5801342
53	KYSUCKÁ NSP ČADCA	PALÁRIKOVA 2311	02201	ČADCA	Ing. Georgína Širancová; Mária Šimčíková	041/4604310; 041/4604692; 041/4604282
54	FAKULTNÁ NSP ŽILINA	VOJTECHA SPANYOLA 43	01001	ŽILINA	Ing. Michaela Černá; MUDr. Ľubica Mrázová; Ľuboslav Rosina	041/5051601; 041/5051206; 041/5051604
55	LIPTOVSKÁ NSP MUDR. IVANA STODOLU LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ	PALÚČANSKÁ 25	03123	LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ	Ing. Eva Gomolová; Jozef Ivan	044/5563531; 044/5563531
56	ÚSTREDNÁ VOJENSKÁ NEMOCNICA SNP RUŽOMBEROK - FAKULTNÁ NEMOCNICA, ŠTÁTNA PRÍSPEVKOVÁ ORGANIZÁCIA	GEN. MILOŠA VESELA 21	03401	RUŽOMBEROK	Ing. Kohút Ivan , Band'oš Marián	044/438 2657; 044/4382670, kohuti@uvm.sk, bandosm@uvm.sk
57	NÁRODNÝ ENDOKRINOLOGICKÝ A DIABETOLOGICKÝ ÚSTAV N.O.	144	03491	ĽUBOCHŇA	Ing. Igor Frič	044 4306 167, 0907 819 286, fric@nedu.sk
58	NÁRODNÝ ONKOLOGICKÝ ÚSTAV	KLENOVÁ 1	83310	BRATISLAVA	PhDr.Eva Baďuriková PhD.	02/59378531
59	DETSKÁ FAKULTNÁ NSP	LIMBOVÁ 1	83340	BRATISLAVA	Ing. Bohuslav Dúbravec/Filip Kirinovič	02/59371904 / 02/59371886
60	UNIVERZITNÁ NSP MILOSRDNÍ BRATIA, SPOL. S.R.O.	NÁMESTIE SNP 10	81106	BRATISLAVA	Miroslava Baranová	02/57887535
61	UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA	ANTOLSKÁ 11	85107	BRATISLAVA	Ing. Katarínu Pivarčiovú	0917 715 537
62	UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA	LIMBOVÁ 5	83101	BRATISLAVA	Ing. Katarínu Pivarčiovú	0917 715 537
63	UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA	MICKIEWICZOVA 13	81101	BRATISLAVA	Ing. Katarínu Pivarčiovú	0917 715 537
64	UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA	RUŽINOVSKÁ 6	82101	BRATISLAVA	Ing. Katarínu Pivarčiovú	0917 715 537
65	ONKOLOGICKÝ ÚSTAV SV. ALŽBETY S.R.O.	HEYDUKOVA 10	81108	BRATISLAVA	MUDr. Vladimír Vlasák	0905785162; 02/59249407
66	NOVAPHARM, S.R.O.	ŠANCOVÁ 110	83104	BRATISLAVA	Mgr. Bronislava Ticha	0911207292
67	NEMOCNIČNÁ A.S.	DUKLIANSKYCH HRDINOV 34	90101	MALACKY	Bc. Nina Juhásová	0915737317
68	NÁRODNÝ ÚSTAV SRDCOVÝCH A CIEVNYCH CHORÔB, A.S.	LIMBOVÁ 1	83101	BRATISLAVA	Ing. Zuzana Totkovičová	02/59320231
69	NÁRODNÝ ÚSTAV SRDCOVÝCH A CIEVNYCH CHORÔB, A.S.	POD KRÁSNOU HÔRKOU 1	83348	BRATISLAVA	Ing. Vladimír Kudlej	02/59320200
70	ŠPECIALIZOVANÁ NEMOCNICA PRE ORTOPEDICKÚ PROTETIKU BRATISLAVA, N.O.	ZÁHRADNÍČKA 42	82108	BRATISLAVA	Mgr. Michaela Thronová /Mgr. Jana Tothova	thronova@snop.s k - 0915989144 tothova@snop.sk - 0915 989 150
71	GPN S.R.O.	PARTIZÁNSKA 27	81103	BRATISLAVA	Ing. Peter Cupaník /Hervayová Irena	0903765745/ 0903258866
72	NEMOCNICA SVÄTÉHO MICHALA, A. S.	CINTORÍNSKA 16	81108	BRATISLAVA	Ing. Alojz Szarka, MPH	02/59351-229, 0905400504

73	UNIVERZITNÁ NEMOCNICA L. PASTEURA KOŠICE	RASTISLAVOVA 43	04001	KOŠICE	Anna Tobiašová	055/6153178
74	DETSKÁ FAKULTNÁ NEMOCNICA KOŠICE	TRIEDA SNP 1	04011	KOŠICE	Adriadna Magyarová Darina Sciranková	055/2352284
75	INŠTITÚT NUKLEÁRNEJ A MOLEKULÁRNEJ MEDICÍNY	RASTISLAVOVA 43	04001	KOŠICE	Jolana Begániová	055/6118335
76	REGIONÁLNA NEMOCNICA SOBRANCE, N.O.	MIERU 12	07301	SOBRANCE	Iveta Stoličná	056/6419613
77	NEMOCNICA KOŠICE - ŠACA A.S. 1. SÚKROMNÁ NEMOCNICA	LÚČNA 57	04015	KOŠICE	Ing. Jana Bednárová Ing. Rastislav Dzubák	055/7234399 055/7234997
78	NEMOCNICA KROMPACHY SPOL. S R.O.	BANÍCKA ŠTVRŤ 1	05342	KROMPACHY	Ing. Vladislav Müller	0905595312, 053/4186278
79	ŽELEZNIČNÉ ZDRAVOTNÍCTVO KOŠICE, S.R.O.	MASARYKOVA 9	04001	KOŠICE	Ing. Karol Nagy	055/2295816
80	NSP SV. BARBORY ROŽŇAVA, A.S.	ŠPITÁLSKA 1	04801	ROŽŇAVA	Zuzana Kišťáková	0908067409
81	NSP SPIŠSKÁ NOVÁ VES, A.S.	JÁNA JANSKÉHO 1	05201	SPIŠSKÁ NOVÁ VES	Ing. Miriam Fedorová	053/4199428
82	NSP TREBIŠOV, A.S.	SLOV. NÁR. POVSTANIA 1079/76	07501	TREBIŠOV	Anastázia Tkáčová	056/6660261
83	VÝCHODOSLOVENSKÝ ÚSTAV SRDCOVÝCH A CIEVNÝCH CHORÔB, A.S.	ONDAVSKÁ 8	04011	KOŠICE	Ing. Marianna Semanová	055/7891631
84	LETECKÁ VOJENSKÁ NEMOCNICA, A.S.	MURGAŠOVA 1	04001	KOŠICE	Ing. Martina Lajtárová	055/6130023
85	VÝCHODOSLOVENSKÝ ONKOLOGICKÝ ÚSTAV, A.S.	RASTISLAVOVA 43	04001	KOŠICE	Oľga Miková	055/6135112
86	PRO VITAE N.O.	NEMOCNIČNÁ 33	05601	GELNICA	Jolana Syčová	053/4821449, 0905649758
87	NSP ŠTEFANA KUKURU MICHALOVCE ,A.S.	ŠPITÁLSKA 2	07101	MICHALOVCE	Ing. Valéria Šeccinová	0918051479
88	NSP N.O. KRÁĽOVSKÝ CHLMEC	NEMOCNIČNÁ 8	07701	KRÁĽOVSKÝ CHLMEC	Katarína Kissová	056/6321245, kl.393