

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s.
Generálne riaditeľstvo, Mamateyova 17, P. O. Box 41, 850 05 Bratislava 55

SÚŤAŽNÉ PODKLADY **Podlimitná zákazka**

Dodávka a montáž mobilného regálového systému RS Prievidza

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

Bratislava 09.12.2013

Ing. Jana Hosová
osoba zodpovedná
za verejné obstarávanie

Správnosť špecifikácie požiadaviek na predmet zákazky a odbornej časti súťažných podkladov potvrdzuje:

Bratislava 09.12.2013

Ing. Vladimír Bartovič
vedúci odboru
prevádzky a majetku

Bratislava 09.12.2013

Ing. Marcel Forai, MPH
predseda predstavenstva
Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s.

Bratislava december 2013

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

str.

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I	Všeobecné informácie	
I.1	Identifikácia verejného obstarávateľa	3
I.2	Predmet zákazky	3
I.3	Zdroj finančných prostriedkov	3
I.4	Typ zmluvy	3
I.5	Oprávnení uchádzači	4
I.6	Variantné riešenie	4
I.7	Náklady na ponuku	4
I.8	Zábezpeka	4
I.9	Komplexnosť dodávky	4
Časť II	Dorozumievanie a vysvetľovanie	
II.1	Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi	4
II.2	Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	5
II.3	Jazyk vo verejnom obstarávaní	6
Časť III	Predkladanie ponúk	
III.1	Obsah a zloženie ponuky	6
III.2	Miesto a lehota na predkladanie ponúk	8
III.3	Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	8
Časť IV	Otváranie a vyhodnotenie ponúk	
IV.1	Otváranie ponúk	8
IV.2	Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti	8
IV.3	Vysvetľovanie ponúk	9
IV.4	Vyhodnocovanie ponúk	10
IV.4	Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní	10
IV.3	Revízne postupy	11
Časť V	Prijatie ponuky	
V.1	Uzavretie zmluvy	11
Časť VI	Ďalšie informácie	11

A.2 Podmienky účasti uchádzačov 12**A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia** 14**B.1 Opis predmetu zákazky** 17**B.2 Spôsob určenia ceny** 18**B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky** 18

Návrh Zmluvy o dielo s prílohami tvorí prílohu súťažných podkladov s osobitným číslovaním strán.

B.4 Elektronická aukcia 19

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I - Všeobecné informácie

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., generálne riaditeľstvo
Sídlo organizácie: Mamateyova 17, 850 05 Bratislava 55
IČO: 35937874
DIČ: SK 2022027040
Kontaktná osoba: Ing. Jana Hosová
Telefón: +421 2/20824515
E – mail: jana.hosova@vszp.sk

2. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je dodávka a montáž kompletného mobilného regálového systému (ďalej len „MRS“) do priestorov registrátúrneho strediska (ďalej len „RS“) verejného obstarávateľa v Prievidzi vrátane osadenia, pripevnenia a zabudovania koľajiska na existujúcu podlahu a vykonania funkčných skúšok a zaškolenia obsluhy - zamestnancov verejného obstarávateľa.

Podrobné vymedzenie rozsahu predmetu zákazky a zmluvných podmienok na dodanie a distribúciu požadovaného predmetu zákazky tvoria časti:

- B.1 „Opis predmetu zákazky“.
- B.3 „Obchodné podmienky“ (návrh Zmluvy o dielo)

2.1 Referenčné číslo CPV

30191100-5 Archivačné registračné zariadenia

2.2 Predpokladaná hodnota zákazky

125 000 eur bez DPH

3 Zdroj finančných prostriedkov

3.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s. (ďalej len „VŠZP“ alebo „verejný obstarávateľ“) určených na prevádzku poisťovne.

3.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok.

3.3 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe vystaveného daňového dokladu (faktúry). Splatnosť daňového dokladu (faktúry) je 21 kalendárnych dní odo dňa jeho doručenia objednávateľovi – verejnému obstarávateľovi.

4 Typ zmluvy

Výsledkom verejnej súťaže bude uzatvorenie Zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

5 Oprávnení uchádzači

Ponuku môže predložiť okrem uchádzača aj skupina dodávateľov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. V prípade predloženia ponuky skupinou, verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka obsahovala čestné vyhlásenie, podpísané oprávneným zástupcom všetkých členov skupiny o tom, kto bude za skupinu konať a podpisovať zmluvu.

6 Variantné riešenie

Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje.

7 Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

8 Zábezpeka

Newžaduje sa.

9 Komplexnosť dodávky

Predmet zákazky pozostáva z jednej časti. Špecifikovaný je v časti B.1 „*Opis predmetu zákazky*“ a časti B.3 „*Obchodné podmienky*“.

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

Časť II Dorozumievanie a vysvetľovanie

1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi

1.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie, ktoré sú všeobecne dostupné, tak aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, v návrhu a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov.

1.2 Vzájomná komunikácia a vysvetľovanie v predmetom postupe verejného obstarávania bude uskutočnené výlučne v slovenskom jazyku nasledovnými spôsobmi:

1.2.1 Elektronicky, prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „EVO“) na internetovej stránke (portál EVO) <http://www.evo.gov.sk>. Potrebné technické vybavenie je špecifikované v príručke používateľa systému EVO, ktorá je dostupná na uvedenej stránke. Elektronická komunikácia prostredníctvom systému EVO bude použitá pri nasledovných fázach procesu verejného obstarávania:

- a) predkladaní žiadosti o účasť záujemcom, čím sa rozumie predloženie žiadosti o registráciu v predmetnom verejnom obstarávaní a jej schválenie verejným obstarávateľom prostredníctvom systému EVO,
- b) poskytovaní súťažných podkladov záujemcom, čím sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom prostredníctvom systému EVO,

- c) poskytovaní vysvetlenia podmienok účasti, vysvetlenia súťažných podkladov a inej dokumentácie, čím sa rozumie sprístupnenie otázok záujemcov a odpovedí verejného obstarávateľa prostredníctvom systému EVO, v prípade, že záujemcovia o vysvetlenie požiadali cez systém EVO,
- d) v prípade potreby doplnenia súťažných podkladov, čím sa rozumie zverejnenie doplnenia súťažných podkladov prostredníctvom systému EVO,

1.2.2 Komunikácia uskutočnená výhradne poštovou zásielkou - listinne bude:

- a) zo strany verejného obstarávateľa pri komunikácii súvisiacej:
 - s oznámením o vylúčení uchádzača z predmetného procesu verejného obstarávania,
 - s informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk zaslanou všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali podľa zverejneného kritéria s oznámením výsledku vybavenia žiadosti o nápravu zaslané žiadateľovi a všetkým známym záujemcom v prípade, že sa žiadosti o nápravu vyhovel,
 - s oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu zaslanom žiadateľovi.
- b) zo strany uchádzača pri komunikácii súvisiacej:
 - s predložením ponuky
 - so splnomocneniami a vyhláseniami, vyhotovenými uchádzačom alebo skupinou dodávateľov,
 - s uplatnením revízných postupov. V prípade uplatnenia revízných postupov uchádzač zásielku označí „**Žiadosť o nápravu**“ a heslom súťaže „**MRS Prievidza**“, alebo „**Námietka**“ a heslom súťaže, pričom sa odporúča oznámiť vopred takýto postup e-mailom verejnému obstarávateľovi.

1.2.3 Komunikácia uskutočnená osobne zo strany uchádzača do podateľne verejného obstarávateľa je prípustná pri:

- a) doručení v lehote určenej na predloženie ponúk,
- b) doručení doplňujúcich dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak k ich predloženiu verejný obstarávateľ vyzval uchádzača,
- c) vysvetlení dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v prípade, že verejný obstarávateľ o vysvetlenie uchádzača požiadal,
- d) doručení vysvetlení ponuky alebo vysvetlení návrhu neobvykle nízkej ceny v rámci vyhodnocovania ponúk, v prípade, že verejný obstarávateľ o takéto vysvetlenie uchádzača požiadal,
- e) doručení žiadosti o revízny postup (žiadosť o nápravu, námietky) proti postupu verejného obstarávateľa.

Uchádzač môže zásielku osobne doručiť do podateľne v sídle generálneho riaditeľstva VŠZP, Mamateyova 17, 850 05 Bratislava, v prac. dobe od 8:00 hod. do 14:00 hod.

2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

2.1 V prípade potreby objasniť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek záujemca požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom portálu EVO.

2.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie,

doručená prostredníctvom portálu EVO najneskôr šesť pracovných dní pred lehotou na predkladanie ponúk.

Pre doručenie žiadosti o vysvetlenie je pre uplynutie lehoty na doručenie rozhodujúci serverový čas uvedený na portáli EVO.

- 2.3** Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie podmienok účasti, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, predloženú prostredníctvom portálu EVO, verejný obstarávateľ oznámi bezodkladne prostredníctvom portálu EVO, najneskôr do piatich pracovných od doručenia žiadosti o vysvetlenie.
- 2.4** Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré zverejní prostredníctvom portálu EVO. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk.
- 2.5** Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov sa doručuje v slovenskom jazyku. Uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky môže predložiť žiadosť v pôvodnom jazyku a súčasne preloženú do štátneho jazyka SR – slovenského jazyka, okrem žiadosti predloženej v českom jazyku. V prípade rozdielu je rozhodujúci preklad v štátnom jazyku SR, v slovenskom jazyku, doručený prostredníctvom portálu EVO.

3 Jazyk vo verejnom obstarávaní

Ponuky a ďalšie doklady, vrátane písomností, ktoré budú výsledkom vysvetľovania podmienok účasti alebo súťažných podkladov v tejto verejnej súťaži musia byť predložené **v štátnom jazyku - v slovenskom jazyku**, okrem ponúk a dokladov predložených v českom jazyku.

Časť III Predkladanie ponúk

1.1 Obsah a zloženie ponuky

Ponuku predkladá uchádzač tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „**Kritériá**“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „**Ostatné**“.

Obálka „Ostatné“ musí obsahovať:

- 1.1.1** Stranu č. 1, ktorá musí obsahovať:
Obchodné meno, adresu alebo sídlo uchádzača.
Strana č. 1 musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou / osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 1.1.2** Stranu č. 2 ponuky „Obsah ponuky“ s uvedením zoznamu všetkých predložených dokladov a dokumentov a číslom strany, kde sa doklad alebo dokument nachádza. Strana č. 2 musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov, musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za príslušného člena skupiny.
- 1.1.3** Stranu č. 3 ponuky: „Vyhlásenie uchádzača“
- a) že súhlasí s podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom,
 - b) že potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov, ktoré predkladá v ponuke,
 - c) že predkladá iba jednu ponuku a že v tejto zákazke nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku,
 - d) že sa zúčastní elektronickej aukcie.

Citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,

- 1.1.4 Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v kapitole A.2 „*Podmienky účasti uchádzačov*“, týchto súťažných podkladov.
- 1.1.5 Návrh Zmluvy o dielo **bez uvedenia cien** v jednom vyhotovení vrátane všetkých príloh (č. 1 až 12) **bez cenovej špecifikácie**, v ktorej zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v kapitole B.3 „*Obchodné podmienky*“ v nadväznosti na kapitolu B.1 „*Opis predmetu zákazky*“ a B.2 „*Spôsob určenia ceny*“. Zmluva musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov, musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za príslušného člena skupiny.
- 1.1.6 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov do termínu uzatvorenia zmluvy stanovenej verejným obstarávateľom právnu subjektivitu, ktorú musí písomne preukázať.
- 1.1.7 Ak v prípade skupiny dodávateľov bude v tejto verejnej súťaži oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov a konať v mene všetkých členov jeden z členov skupiny alebo iná oprávnená osoba, vystavenú plnú moc podpísanú všetkými členmi skupiny.

Obálka „**Kritériá**“ obsahuje

- 1.1.8 Tabuľku návrhu uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk – Ponuka uchádzača, podľa kapitoly A.3 „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*“ týchto súťažných podkladov.
- 1.1.9 Návrh Zmluvy o dielo vrátane časti prílohy č. 1 – cenovej špecifikácie, v ktorej zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v kapitole B.3 „*Obchodné podmienky*“ v nadväznosti na kapitolu B.1 „*Opis predmetu zákazky*“ a B.2 „*Spôsob určenia ceny*“. Zmluva musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov, musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za príslušného člena skupiny.
- 1.1.10 Ponuku v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, (CD, prípadne USB kľúč) pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané, alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky**. Uchádzač predloží buď jedno pamäťové médium v obálke označenej ako „Kritériá“ alebo predloží v každej obálke pamäťové médium s dokumentmi, ktoré obsahuje príslušná obálka.
- 1.1.11 Ponuka sa predkladá len v listinnej podobe, **nepredkladá sa elektronicky cez systém EVO**.

1.2 Vyhotovenie ponuky

- 1.2.1 Všetky doklady alebo dokumenty musia byť predložené v slovenskom jazyku ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie okrem dokladov a dokumentov predložených v českom jazyku.

1.3 Označenie ponuky

- 1.3.1 Uchádzač vloží obálku s označením „Ostatné“ a obálku s označením „Kritériá“ do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka/obal musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený proti nežiaducemu otvoreniu a označený nasledovnými údajmi:

- 1.3.2 názov a adresa verejného obstarávateľa uvedená v súťažných podkladoch,
- 1.3.3 adresa uchádzača – obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača (v prípade skupiny obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania za každého člena skupiny dodávateľov),
- 1.3.4 označenie „**PONUKA – NEOTVÁRAŤ**“,
- 1.3.5 označenie heslom súťaže : „**MRS Prievidza**“.

1.4 Lehota viazanosti ponúk

Lehota viazanosti ponúk uplynie dňa 30.04.2014

2 Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 2.1 Uchádzač predloží ponuku – poštovou zásielkou alebo iným prepravcom, verejnému obstarávateľovi na adresu sídla verejného obstarávateľa, alebo doručí ponuku osobne.
- 2.2 **Lehota na predkladanie ponúk uplynie:**

08.01.2014 o 10:00 hod.

- 2.3 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci termín jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 2.4 Ak uchádzač osobne doručí ponuku, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia.
- 2.5 Ponuka uchádzača predložená po lehote na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

3 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 3.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 2.2.
- 3.2 Doplnenie, zmena alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača podpísanej uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu sídla verejného obstarávateľa, pred uplynutím lehoty na predloženie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk.

Časť IV Otváranie a vyhodnotenie ponúk

1 Otváranie ponúk

- 1.1 Otváranie ponúk označených ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa **09.01.2014 o 09:00 hod.** v budove verejného obstarávateľa „**Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., generálne riaditeľstvo, Ondavská 3 850 05 Bratislava 55**“.

- 1.2 Otváranie časti ponúk označených ako „Ostatné“ je neverejné.

2 Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti

Posúdenie splnenia podmienok účasti bude založené na splnení:

2.1 podmienok, týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií podľa § 26 ods. 2, resp. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní

a podmienok, týkajúcich sa:

2.3 finančného a ekonomického postavenia

2.4 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.

Skupina dodávateľov, zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

2.5 týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny samostatne a to tým, že predloží doklady podľa § 26 ods. 2, resp. 4 a 5 alebo osobitne a

2.6 týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne,

2.7 splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú bude zabezpečovať.

2.8 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti.

2.9 Ak uchádzač nesplní podmienky účasti vo verejnej súťaži tým, že:

2.9.1 nebude spĺňať podmienky osobného postavenia, minimálne požiadavky finančného a ekonomického postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa kapitoly A.2 týchto súťažných podkladov, alebo

2.9.2 predloží neplatné doklady, alebo

2.9.3 nepredloží požadované doklady, alebo informácie na preukázanie splnenia podmienok účasti, alebo

2.9.4 poskytne nepravdivé alebo skreslené informácie, alebo

2.9.5 na žiadosť verejného obstarávateľa alebo komisie nepodá vysvetlenie, alebo na požiadanie nedoplní už predložený doklad,

bude z verejnej súťaže vylúčený. O vylúčení bude upovedomený oznámením a budú mu oznámené dôvody vylúčenia a lehota, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e).

3 Vysvetľovanie ponúk

3.3 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

3.4 Komisia opraví zrejmé matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk.

3.5 Komisia o vykonanej oprave bezodkladne upovedomí uchádzača a požiada ho o stanovisko, súhlas resp. nesúhlas, s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúcej sa návrhu na plnenie kritérií určených na vyhodnotenie ponúk a v prípade súhlasu o zaslanie nového návrhu zmluvy.

3.6 Komisia vylúči ponuku uchádzača z procesu úvodného vyhodnocovania ponúk ak:

3.6.1 uchádzač nepredloží stanovisko v lehote určenej komisiou, alebo

3.6.2 ak uchádzač nesúhlasí s opravenou sumou.

3.7 Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie návrhu ceny v prípade, ak ponuka obsahuje neobvykle nízku cenu.

3.8 Komisia vezme do úvahy vysvetlenie ponuky alebo neobvykle nízkej ceny a dôkazy, poskytnuté uchádzačom. Komisia vylúči ponuku uchádzača z procesu vyhodnocovania ak :

3.8.1 uchádzač nepredloží písomné vysvetlenie v určenej lehote, alebo

3.8.2 predložené vysvetlenie nie je v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa.

3.9 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e).

4 Vyhodnocovanie ponúk

- 4.1** Ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti budú vyhodnocované z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 4.2** Verejný obstarávateľ najneskôr v deň otvárania časti ponuky označenej ako „Ostatné“ a časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ zverejní v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky, označenú ako „Ostatné“. Každú časť ponuky označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplní tejto časti ponuky, vyhodnotení splnia podmienok účasti a vylúčeni ponúk uchádzačov.
- 4.3** Otváranie časti ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia najskôr deň, nasledujúci po dni
- a) mámeho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. a) až c) alebo na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. d) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu žiadnej ponuky,
 - b) mámeho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. a) až c) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,
 - c) mámeho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo nebola včas doručená námietka podľa § 138 ods. 2 písm. a) až d),
 - d) kedy nastane jedna z týchto skutočností, ak bola doručená aspoň jedna námietka:
 - doručenie rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 verejnému obstarávateľovi,
 - ak márne uplynula lehota na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 3 alebo 4,
 - uplynutie lehoty podľa § 142 ods. 5, ak rada podľa § 142 ods. 5 nerozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok.
- 4.4** Otváranie časti ponúk označenej ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené.
- Otváranie časti ponúk označenej ako „Kritériá“ je verejné. Okrem zverejnenia informácie o otváraní ponúk v profile, bude táto informácia oznámená aj uchádzačom ktorých ponuky neboli vylúčené. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť oprávnení uchádzači zastúpení štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- Štatutárny orgán uchádzača sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Splnomocnený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a originálom udelenej plnej moci.
- Medzi odoslaním oznámenia a otváraním časti ponúk označených ako „Kritériá“ musí byť aspoň päť pracovných dní. Každú otvorenú časť ponuky označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.
- 4.5** Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa bude zo súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne vlistinnej podobe oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietku.

5 Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

- 5.1** Informácie, týkajúce sa obsahu ponúk, preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní sú do prijatia ponúk dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné

osoby verejného obstarávateľa nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám až do dňa, v ktorom sa poskytnú uchádzačom v súlade s § 44 zákona o verejnom obstarávaní.

5.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní, nebudú zverejnené, okrem údajov v súlade s citovaným ustanovením.

5.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

6 Revízne postupy

6.1 Uchádzač alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

6.2 Uchádzač alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietky proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť V Prijatie ponuky

1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

1.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude bezodkladne písomne oznámený výsledok vyhodnotenia ponúk.

1.2 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom bude oznámené, že neuspel/neuspeli a dôvody neprijatia jeho/ich ponuky. Oznámenie bude obsahovať identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, poradie ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

2 Uzavretie zmluvy

2.1 Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk, najskôr však šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk. V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prijať zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk.

Časť VI Ďalšie informácie

1.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa je v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod. do 14:00 hod.

Ak ponuka uchádzača, predložená na základe týchto súťažných podkladov nebude obsahovať všetky náležitosti, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa jednotlivých článkov týchto súťažných podkladov, bude uchádzač z verejnej súťaže na uvedený predmet zákazky vylúčený.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť pravdivosť údajov uvedených v ponukách.

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

Pre splnenie podmienok účasti v predmetnej verejnej súťaži uchádzač predloží doklady v rozsahu:

Uchádzač predloží doklady o preukázaní splnenia podmienok účasti vo verejnej súťaži podľa § 26 ods. 1 písm. a) až j) predložením dokladov podľa § 26 ods. 2 písm. a) až g) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) týkajúcich sa osobného postavenia v tomto rozsahu:

- 1.1 Výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk o tom, že uchádzač ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu (členovia štatutárneho orgánu podľa výpisu z obchodného registra) nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, ako i nebol uchádzač ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu (členovia štatutárneho orgánu podľa výpisu z obchodného registra) právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním.
- 1.2 Potvrdenie príslušného súdu, nie staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk o tom, že nie je voči uchádzačovi vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii, ani nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
- 1.3 Potvrdenie (potvrdenia) príslušnej zdravotnej poisťovne (zdravotných poisťovní), v ktorej (v ktorých) je uchádzač vedený v evidencii platiteľov zdravotného poistenia, nie staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk o tom, že uchádzač nemá v Slovenskej republike alebo v krajine svojho sídla evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia. V súčasnosti sú v Slovenskej republike tri zdravotné poisťovne, ktoré poskytujú zdravotné poistenie – Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., Dôvera+, a. s., a Union zdravotná poisťovňa. V prípade, ak uchádzač nemá a nemal zamestnancov poistených v niektorej z uvedených zdravotných poisťovní, túto skutočnosť preukáže čestným vyhlásením.
- 1.4 Potvrdenie Sociálnej poisťovne, že uchádzač nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia, nie staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 1.5 Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu, nie staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk o tom, že uchádzač nemá v Slovenskej republike alebo v krajine svojho sídla evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.
- 1.6 Doklad o oprávnení dodať tovar – výpis z obchodného registra (zo živnostenského registra), v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania, oprávňujúci uchádzača na dodanie tovaru, ktorý je predmetom zákazky v tejto verejnej súťaži. Predložený doklad o oprávnení podnikateľ musí byť aktuálny a musí vypovedať o skutočnom stave uchádzača v čase, v ktorom sa zúčastňuje procesu verejného obstarávania.
- 1.7 Čestným vyhlásením, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,
 - a) ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - b) ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
 - spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - právny nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - c) ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

- 1.8 Čestným vyhlásením, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,
- 1.9 Čestným vyhlásením, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy platu alebo inej odmeny za prácu, náhradu mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

Uchádzač môže doklady podľa bodov 1.1 až 1.6 nahradiť predložením osvedčenej kópie platného potvrdenia o zapísaní do zoznamu podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie v súlade s výkladovým stanoviskom č. 10/2013 k osobnému postaveniu podľa zákona, uverejnenom na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

Predmetné podmienky vyplývajú taxatívne podľa § 26 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

Finančné a ekonomické postavenie uchádzač preukáže dokladmi:

- 1.10 Vyjadrením banky (bánk), v ktorej (v ktorých) má uchádzač vedený účet (vedené účty) nie starším ako tri mesiace ku dňu otvárania ponúk, o tom, že nemá blokované žiadne finančné prostriedky z dôvodu súdnych alebo exekučných rozhodnutí správnych orgánov. Súčasne uchádzač predloží aj čestné vyhlásenie, že v ďalších, iných bankách nemá vedené účty ani záväzky.
Podmienka je primeraná a jej potreba sleduje cieľ nájsť ekonomicky spôsobilého uchádzača, ktorý si plní svoje záväzky riadne a včas.

Technickú a odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže dokladmi:

- 1.11 Uchádzač predloží zoznam minimálne troch dodávok mobilných regálových systémov pre RS alebo archívy (nie priemyselné regálové systémy) za predchádzajúce tri roky, doplneným potvrdeniami o kvalite dodania tovaru, s uvedením cien bez DPH a s DPH a lehôt dodania, potvrdený odberateľom s uvedením kontaktnej osoby a adresy odberateľa, kde si možno overiť informácie, s možnosťou uskutočniť obhliadku realizovanej dodávky, ak odberateľom:
 1. bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ,
 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení dodávky potvrdí odberateľ, ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača o ich dodaní.Finančný objem každej dodávky musí byť minimálne 100 000 eur bez DPH.
Požiadavku verejný obstarávateľ určil s cieľom preukázania skúseností uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky,
- 1.12 Uchádzač predloží úradne osvedčenú kópiu platného certifikátu kvality, ktorým sa potvrdzuje splnenie zabezpečenia kvality vyplývajúcej z normy ISO 9001 : 2008 pre oblasť predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.
Požiadavka je primerane stanovená k predmetu zákazky. Uchádzač musí preukázať, že disponuje príslušným certifikátom riadenia kvality.
- 1.13 Vyhlásenia zhody a doplňujúce podklady k nim, certifikát výrobu.
Požiadavku verejný obstarávateľ určil s cieľom kvality požadovaného predmetu zákazky.
- 1.14 Uchádzač predloží fotografiu, prospekt alebo podrobný náčrt ponúkaného tovaru,
Požiadavku verejný obstarávateľ určil s cieľom preukázať, že uchádzač je schopný zabezpečiť kvalitatívne plnenie zmluvy v požadovanom rozsahu a kvalite.

Uchádzač má povinnosť svoju ponuku (doklady a dokumenty) predložiť vo forme, ktorá je uvedená v časti A.1 „Pokyny pre uchádzačov“ týchto súťažných podkladov a pri zostavovaní ponuky sa musí uchádzač riadiť pokynmi, uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

A3. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1 Podmienky na hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov:

Splnenie všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa, uvedených v Oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.

2 Kritériom výberu najvýhodnejšej ponuky je:

2.1 Kritérium K1:

Celková cena zákazky – Ponuka uchádzača v eurách bez DPH.

3 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa kritéria:

3.1 Po úvodnom vyhodnotení ponúk Komisiou na vyhodnotenie ponúk, ponuky, ktoré neboli vylúčené budú vyhodnotené elektronickou aukciou v systéme **Proebiz**. Úspešnou ponukou bude ponuka uchádzača s najnižšou cenou v eurách bez DPH.

3.2 Uchádzač je povinný v ponuke predložiť svoj návrh na plnenie kritéria na úvodné vyhodnotenie ponúk podľa priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritéria na úvodné vyhodnotenie ponúk – Ponuka uchádzača**“ spolu s vyplnenými „**Tabuľkami 1 a 2 na výpočet kritéria – Ponuka uchádzača**“ s cenami bez DPH predmetu zákazky, **zaokrúhlené na dve desatinné miesta**.

Návrh na plnenie kritéria na úvodné vyhodnotenie ponúk – Ponuka uchádzača

Obchodné meno uchádzača:

.....

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

.....

Predmet zákazky:

Dodávka a montáž mobilného regálového systému RS Prievidza

	Vyplní uchádzač
KRITÉRIUM „K1“	eur bez DPH
Ponuka uchádzača Celková cena zákazky za MRS – Ponuka uchádzača v eurách bez DPH	 <p>.....</p>

V, dňa

.....
podpis uchádzača*

*podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

Ponuka uchádzača – Rekapitulácia ceny – navrhovaná zmluvná cena celkom

P.č.	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	HZS-004BD	Regálový systém stacionárny, dodávka+montáž pevných bočníc dvojdielných	ks	8,000		
2	HZS-004BJ	Regálový systém stacionárny, dodávka+montáž pevných bočníc jednodielnych	ks	22,000		
3	HZS-004C	Regálový systém mobilný, dodávka+montáž čiel s ružicou	ks	33,000		
4	HZS-004K	Regálový systém mobilný, dodávka+montáž koľajníc	bm	140,800		
5	HZS-004P	Ostatný pomocný a montážny materiál, zarážky a pod.	kpl	1,000		
6	HZS-004PM	Regálový systém mobilný, dodávka+montáž prevodového mechanizmu s pohybovým ústrojenstvom (vrátane reťazí, resp. ozubených kolies)	modul	33,000		
7	HZS-004R1	Regálový systém stacionárny, dodávka+montáž prvku jednodielneho R1	ks	14,000		
8	HZS-004R1b	Regálový systém stacionárny, dodávka+montáž prvku jednodielneho R1b	ks	1,000		
9	HZS-004R2	Regálový systém stacionárny, dodávka+montáž prvku jednodielneho R2	ks	27,000		
10	HZS-004R2b	Regálový systém stacionárny, dodávka+montáž prvku jednodielneho R2b	ks	1,000		
11	HZS-004R3	Regálový systém stacionárny, dodávka+montáž prvku dvojdielneho R3	ks	3,000		
12	HZS-004R3b	Regálový systém stacionárny, dodávka+montáž prvku dvojdielneho R3b	ks	0,000		
13	HZS-004R4	Regálový systém stacionárny, dodávka+montáž prvku dvojdielneho R4	ks	4,000		
14	HZS-004R4b	Regálový systém stacionárny, dodávka+montáž prvku dvojdielneho R4b	ks	1,000		
15	HZS-004R5	Regálový systém stacionárny, dodávka+montáž prvku dvojdielneho R5	ks	7,000		
16	HZS-004R5b	Regálový systém stacionárny, dodávka+montáž prvku dvojdielneho R5b	ks	1,000		
17	HZS-004R6	Regálový systém mobilný, dodávka+montáž prvku dvojdielneho R6	ks	221,000		
18	HZS-004R6b	Regálový systém mobilný, dodávka+montáž prvku dvojdielneho R6b	ks	74,000		
19	HZS-004Z	Regálový systém mobilný, dodávka+montáž zábran proti prepadnutiu dokumentov (zadné čelo)	ks	448,000		

K uvedeným cenám bude pripočítaná DPH 20%

.....
meno a podpis štatutárneho orgánu uchádzača

B.1 Opis predmetu zákazky

Dodávka a montáž regálového systému ako kombinácia mobilného systému so systémom stacionárnym. V miestach medzi stĺpmi nosného skeletového systému sú požadované stacionárne regálové systémy. Mobilné regálové systémy sú obojstranné, 8 - policové (v miestach potrubného vedenia VZT budú 7-policové), materiál kov, farebné prevedenie RAL 7035-svetlošedá, ktorá je vypaľovaná. Police budú trojnásobné ohnuté. Výpis prvkov je obsiahnutý na výkrese RS 02. Regály budú vybavené vrchnou kapotážou. Súčasťou vybavenia regálov sú policové profilové zarážky proti prepadávaní skladovaného tovaru dozadu. Regálové rámy sú vybavené drôtenou zarážkou vždy po oboch stranách police. Regály budú vybavené diagonálnou výstužou práškovo farbenou metódou vypaľovania v odtieni RAL 7035. Regály budú ukončené plnou bočnicou vpredu a rovnako i vzadu. Súčasťou vybavenia prednej bočnice je aj označovacia tabuľka formátu A4 s hliníkovým rámikom. Celková kapacita regálového systému predstavuje min. 5157,7 bm. Minimálna čistá výška jednej police predstavuje 325 mm (pre uloženie spisovej krabice o výške 320 mm). Raster rámov s otvormi pre háčiky políc je 20 mm. Regály budú vybavené 1 výsuvnou policou z každej obslužnej strany stacionárneho a mobilného regála (bez ohľadu na počet polí).

Na podvozkoch mobilných regálov budú namontované gumové dorazy vo výške 30 mm pre dodržanie bezpečnostných odstupov (obmedzenie rázov pri manipulácii + ochrana rúk personálu). Podvozky mobilných regálov musia byť vybavené zariadením voči preklopeniu regálov. Police budú pri jednodielnych aj dvojitych regáloch nastaviteľné jednotlivo pre každú regálovú stranu po minimálne 20 mm v rastru rámu.

Všetky priznané časti regálov budú s ohľadom na bezpečnosť zamestnancov vyhotovené bez použitia skrutkových spojov (zabránenie poranenia zamestnancov pri ukladaní či vyberaní dokumentácie). Celé príslušenstvo regálov musí byť jednoducho nastaviteľné aj pre obslužný personál bez potreby použitia nástrojov – formou stavebnicového systému (tak, aby bolo možné vymeniť policu, resp. posunúť ju a zmeniť rozstup).

Hnací pohon je realizovaný ako sprevodovaný mechanický pohon - prostredníctvom otočnej ružice s prevodom a pohonom podlahovej reťaze alebo ozubených kolies (požadovaný silový pomer minimálne 1:2850, t.j. maximálna sila vynaložená na ružicu 0,35 kg potrebná pre posunutie 1000 kg celkovej hmotnosti regálu). Všetky prvky pohonu a mechanické časti systému musia byť vo vyhotovení s protikoróznou úpravou (napr. pozinkovaním). Detail uloženia vodiacej lišty - koľajnice do podlahy je uvedený na výkrese RS 03. Koľajnica musí mať minimálnu výšku 15-17 mm pri šírke 70 mm. Tvar vodiacej koľajnice musí byť kopulovitý kvôli stabilite vozíkov. Reťaz musí byť pozinkovaná.

Rozmery obojstranných regálových mobilných regálových systémov: hĺbka 2x300mm, výška max. 3,0 m (v mieste pod VZT potrubím výška max. 2,7m). Rozmery jednotlivých regálov a celkové dĺžky regálových systémov a druhy sú uvedené na výkrese RS 01. Hrúbka plechu police bude minimálne 0,6 mm, hrúbka rámov bude minimálne 0,8 mm.

Informácia o spôsobe realizácie podlahy (nie je predmetom dodávky regálového systému)

V mieste osadenia koľajníc regálového systému budú v existujúcom potere (po demontáži pôvodných dlažieb) vyhotovené drážky frézovaním o šírke cca 100mm a hĺbke cca 20mm (poloha a rozmer drážok bude potrebné konzultovať s dodávateľom regálového systému). Dno vyhlbených drážok bude vyspravené samonivelizačnou stierkou (napr. Knauff) o hrúbke cca 3mm.

Podkladom pre zhotovenie nášľapnej vrstvy podláh bude značne zdrsnený a nerovinatý povrch ako výsledok búrania keramickej dlažby s podkladnou maltou. Na daný povrch sa ako podkladný náter použije epoxidový živичný náter Sikafloor-156 aplikovaný štetkou. V prípade väčších nerovností povrchu podlahy sa táto následne vyrovná maltou Sikafloor-156 s požitím kremičitého piesku frakcie 0,1-0,3mm v pomere 1:1 a 0,015 hmotnostných dielov tixotropnej prísady Sika Extender T (Stellmittel T). Malta sa nanesie pomocou zubovej

stierky v požadovanej hrúbke (v závislosti na nerovnosti podkladu). Ďalšiu vrstvu podlahy je možné nanášať najskôr po 2 dňoch

Ako finálna vrstva sa použije 2-zložkový epoxidový náter Sikafloor-261 aplikovaný v dvoch vrstvách s odstupom 2 dní. Prvá vrstva o hrúbke cca 2,0mm sa vyhotoví zmiešaním s kremičitým pieskom frakcie 0,08-0,25mm v pomere 1:1, pričom sa po vyliatí rozťahne pomocou stierky a následne preválčkuje v oboch smeroch. Druhá vrstva sa naniesie už bez prímеси piesku váľčekom v oboch smeroch. Odtieň náteru použiť RAL 7032 – šedá.

Náter je plne zaťažiteľný po 7 dňoch od aplikácie poslednej vrstvy.

Realizácia sa bude uskutočňovať na základe obchodných podmienok, ktoré obsahuje návrh Zmluvy o dielo na predmet zákazky.

B.2 Spôsob určenia ceny

Cena za plnenie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

1. Ceny budú vyjadrené eurách.
2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 2.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 2.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 2.3 navrhovaná zmluvná cena celkom vrátane DPH.
3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, na túto skutočnosť v ponuke pri vyjadrení ceny upozorní.
4. Ceny za tovar a práce uvedené v ponuke uchádzača budú stanovené podľa citovaného zákona o cenách ako jednotkové ceny za požadované množstvo, pre jednotlivé skupiny, vrátane všetkých nákladov spojených s plnením predmetu zákazky, t. j. vrátane ceny za dopravu, poistenie tovaru, ochranu tovaru, nákladov manipulácie s tovarom, balením, nakladaním, vykladaním.
5. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný, vypracovaný v rozsahu „**Tabuľky na výpočet kritéria – Ponuka uchádzača**“ v rozsahu tabuliek 1 a 2 a „**Návrh na plnenie kritéria na úvodné vyhodnotenie ponúk – Ponuka uchádzača**“ podľa časti A.3 týchto súťažných podkladov.

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Obchodné podmienky obsahuje priložený návrh Zmluvy o dielo, ktorú uchádzač doplnenú a podpísanú svojim oprávneným štatutárnym zástupcom (zástupcami) predloží spolu so všetkými prílohami ako samostatnú časť ponuky.

Text ustanovení návrhu Zmluvy o dielo je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať o nové ustanovenia alebo formulácie ustanovení akokoľvek upravovať. Návrh zmluvy môže uchádzač doplniť len v súlade s podmienkami súťaže, uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.

Príloha:

Návrh Zmluvy o dielo

B.3 Elektronická aukcia

PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE (E-AUKCIE) – KRITÉRIUM: NAJNIŽŠIA CENA

1. Všeobecné informácie

- 1.1 Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 1.3 Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 1.4 Administrátor verejného obstarávateľa je osoba, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.5 Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 1.6 **Kontrolné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení e-aukčnej siene uchádzači oboznámia s e-aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (súťažného kola).
- 1.7 **Aukčné kolo** (súťažné kolo) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

2. Priebeh

- 2.1 **Názov elektronickej aukcie: „Dodávka a montáž mobilného regálového systému RS Prievidza“**
- 2.2 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk verejný obstarávateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky vyjadrených v EUR bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v listinnej podobe, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
- 2.3 **Verejný obstarávateľ zašle Výzvu na účasť v elektronickej aukcii uchádzačovi elektronickými prostriedkami. Kontakt na administrátora e-aukcie: (Ing, Jana HOSOVÁ, jana.hosova@vszp.sk, tel.: 02/20824515, 0910 864 340).**
- 2.4 E-aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROe.biz.
- 2.5 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom a pravidlami e-aukcie. Výzva na účasť obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky v EUR bez DPH, pravidiel predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
- 2.6 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená e-aukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do e-aukčnej siene zadá administrátor e-aukcie a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku Aukčného kola bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení, harmonograme budú uvedené vo Výzve.

- 2.7 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia
- najnižšia celková cena v EUR bez DPH,
 - ich celková ponuková cena v EUR bez DPH a
 - ich priebežné umiestnenie (poradie).

Predmetom úpravy v elektronickej aukcii bude celková cena zákazky za MRS bez DPH uvedená v súťažných podkladoch - v návrhu na plnenie kritéria. Uchádzači budú upravovať cenu smerom nadol.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do elektronickej aukcie v aukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

- 2.8 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **1,0 %** z aktuálnej celkovej ponukovej ceny v EUR bez DPH daného uchádzača.
- 2.9. Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako **50%**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej jednotkovej cene v EUR bez DPH daného uchádzača.
- 2.10 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.** Elektronická aukcia bude ukončená ak na základe Výzvy nedostane verejný obstarávateľ, v lehote **20 min.**, žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odstavcoch. Koniec aukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien a hodnôt (teda pri akejkoľvek zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu sa pridávajú celé **2 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení elektronickej aukcie už nebude možné upravovať cenu.
- 2.11 Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ceny spolu za predmet obstarávania v EUR bez DPH automatizovaným vyhodnotením.
- 2.12 Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e - aukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer od verzie 7.0 a vyššie,
 - Mozilla Firefox od verzie 13.0 a vyššie alebo
 - Google Chrome.
- Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies a javascripty.
- 2.13 Podrobnejšie informácie o procese elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.
- 2.14 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabráňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v elektronickej aukcii) verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný Internet (napr. notebook s mobilným Internetom). Verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo opakovania elektronickej aukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane verejného obstarávateľa.

3 Celkové vyhodnotenie ponúk

- 3.1 Po skončení e-aukcie systém Proe-biz identifikuje úspešného uchádzača, pre celú zákazku. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s výsledkami úvodného úplného vyhodnotenia a v súlade s výsledkami e-aukcie.

- 3.2 V prípade, ak výsledkom úvodného vyhodnotenia ponúk budú dve a viac rovnakých ponúk, verejný obstarávateľ pred otvorením elektronickej aukcie na túto skutočnosť dotknutých uchádzačov upozorní e-mailovým oznámením.
- 3.3 V prípade, ak úspešný uchádzač podľa výsledku elektronickej aukcie, odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, komisia na vyhodnotenie ponúk novým vyhodnotením zostávajúcich výsledkov uskutočnenej elektronickej aukcie identifikuje úspešného uchádzača.